



Statuten Studentenclub Xiperia

Revisie 2024 - 2025

De statuten van Xiperia zijn ondergeschikt aan de protocolovereenkomst van de directie studentenvoorzieningen en het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en Fundamentele Vrijheden.

HOOFDSTUK 1: Wezen van Xiperia.....	6
Artikel 1: Visie Xiperia	6
Artikel 2: Juridische vorm	6
Artikel 3: Oprichting	6
Artikel 4: Clubkleuren	6
HOOFDSTUK 2: Inrichting van Xiperia	7
Artikel 5: Lidmaatschap	7
Artikel 6: Algemene vergadering	7
Artikel 7: Steungeld	7
Artikel 8: Extra financiële bijdrage	7
Artikel 9: Uitstel van betaling	7
Artikel 10: Toegang tot activiteiten	7
Artikel 11: Clublint	7
Artikel 12: Gesloten activiteiten	8
Artikel 13: Intra- en extra-muros leden	8
Artikel 14: Voorwaarde aansluiting	8
Artikel 15: Peter/meter Xiperia	8
Artikel 16: Ledenrechten	8
Artikel 17: Publiceren statuten	9
Artikel 18: Wijziging statuten	9
Artikel 19: Ontnemen lidmaatschap	9
Artikel 20: Diefstal of geweldpleging	9
Artikel 21: Club ex	10
Artikel 22: Beëindigen lidmaatschap	10
Artikel 23: Verwerken van gegevens	10
HOOFDSTUK 3: Het orgaan van Xiperia	11
Artikel 24: Dagelijks bestuur	11
Artikel 25: Medewerkers	11
Artikel 26: Vertrouwenspersonen	11
Artikel 27: Kennis statuten	11
Artikel 28: Omschrijving functies en bevoegdheden	11
Artikel 29: Praesidiumvergadering	12
Artikel 30: Stemningsmeerderheid	12
Artikel 31: Stemmen op de praesidiumvergadering	12
Artikel 32: Overgangsvergadering	13
Artikel 33: Leiding van de praesidiumvergadering	13

Artikel 34:	Verslag	13
Artikel 35:	Vertrouwelijke informatie.....	13
Artikel 36:	Noodvergadering.....	13
HOOFDSTUK 4:	De doop.....	14
Artikel 37:	Doop	14
Artikel 38:	Doopdecreet.....	14
Artikel 39:	Weigering kandidaat schacht.....	14
HOOFDSTUK 5:	Verkiezingen	15
Artikel 40:	Continuïteit van de club.....	15
Artikel 41:	Datum van verkiezingen.....	15
Artikel 42:	Naverkiezing.....	15
Artikel 43:	Stemrecht	16
Artikel 44:	Leiding van verkiezing.....	16
Artikel 45:	Kiescomité	16
Artikel 46:	Extern praesidiumlid.....	16
Artikel 47:	Praesidiumfuncties	16
Artikel 48:	Verkiezing met één kandidatuur	17
Artikel 49:	Aantal kiesrondes.....	17
Artikel 50:	Open kandidaturen.....	17
Artikel 51:	Voorwaarden kandidaatstelling.....	17
Artikel 52:	Verkiezing Praeses	17
Artikel 53:	Verkiezing overige praesidiumfuncties	17
Artikel 54:	Deadline kandidaatstelling	18
Artikel 55:	Tellen van de stemmen.....	18
Artikel 56:	Aantal stemmen	18
Artikel 57:	Stemmen met volmacht	18
HOOFDSTUK 6:	Afzetting en ontslag	19
Artikel 58:	Ontslagname van een praesidiumlid	19
Artikel 59:	Motie van wantrouwen	19
Artikel 60:	Behandeling van de motie	19
Artikel 61:	Heroriënterende stemming	19
Artikel 62:	Motie tegen de Praeses	20
Artikel 63:	Motie tegen het voltallige praesidium	20
Artikel 64:	Neerleggen lint	20
HOOFDSTUK 7:	Vermogen van de vereniging.....	21
Artikel 65:	Vermogen in belang van Xiperia.....	21

Artikel 66:	Volmacht over de rekening	21
Artikel 67:	Overzetten volmacht	21
Artikel 68:	Budgetbeheer	21
Artikel 69:	Uitgave van het vermogen	21
Artikel 70:	Rechtsvordering van de leden en opvolgers	21
Artikel 71:	Rechtsvordering in geval van overlijden, uittreding en uitsluiting	22
Artikel 72:	Ontbinding van de vereniging	22
Artikel 73:	Strafbepaling	22
HOOFDSTUK 8:	Tradities en gebruiken	23
Artikel 74:	Blauwe pagina's van de Gentse codex.....	23
Artikel 75:	Praesidiumlinten.....	23
Artikel 76:	Clubavond	23
Artikel 77:	Clubcafé	23
Artikel 78:	Weekbericht	23
Artikel 79:	Ledenweekend	23
Artikel 80:	Lustrumjaar & lustrumcomité	23
Artikel 81:	Oprichtend praesidium	24
Artikel 82:	Commilito Honoris Causa of Senior Honoris Causa	24
Artikel 83:	Verkregen voordelen oprichters, CHC's en SHC's.....	24
Artikel 84:	Keizer	24
Artikel 85:	Kwetsende uitspraken.....	24
Artikel 86:	Inactieve club	24
HOOFDSTUK 9:	Slotbepaling	26
Artikel 87:	Slot.....	26
Bijlagen		27
Bijlage A:	Functieomschrijvingen	27
Algemene taken.....		27
Praeses.....		27
Vice-praeses.....		27
Penningmeester.....		28
Secretaris.....		28
Schachtentemmer		29
Feest.....		29
Cultuur		29
Sport		30
P.R. (Public Relations)		30

Tuchtprefect.....	30
Zedenmeester.....	31
Cantor	31
Bijlage B: Clubschild.....	32
Bijlage C: Clublied.....	33
Bijlage D: Praesidiumlinten.....	34

HOOFDSTUK 1: Wezen van Xiperia

Artikel 1: Visie Xiperia

Xiperia is een Gentse studentenvereniging bij uitstek voor studenten die wonen of geassocieerd zijn met de Xior Student Housing residenties. Ze heeft als doel sociale, culturele en sportieve activiteiten aan te bieden aan haar leden.

De club neemt geen politieke en/of religieuze standpunten in. Leden van de club zijn vrij dit wel te doen, maar deze persoonlijke standpunten vertegenwoordigen nooit de mening van de club. Haar leden onderschrijven de gedachten zoals beschreven in de 'Universele verklaring van de rechten van de mens'. Verdraagzaamheid en respect worden hoog in het vaandel gedragen. De voertaal is het Nederlands.

Artikel 2: Juridische vorm

De vereniging neemt als juridische structuur de vorm aan van een feitelijke vereniging met als officieel adres Stalhof 2, 9000 Gent. Kapitaal van de vereniging mag niet worden gebruikt voor persoonlijke verrijking van de leden noch de bestuursleden. Het kapitaal van de vereniging staat in zuivere functie van haar doel.

Artikel 3: Oprichting

De oprichting van Xiperia als feitelijke vereniging vond plaats in september 2018 in de residentie gelegen te Brusselsepoortstraat 89, 9000 Gent. Dit gebeurde op vrijwillige basis en voor onbepaalde duur. De club beschouwt Jannes Matthijs, Liam Colignon & Senne Ectors als haar oprichters.

Artikel 4: Clubkleuren

De kleuren van Xiperia zijn zwart, rood en wit. Deze kleuren liggen, samen met het schild, onherroepelijk vast.

HOOFDSTUK 2: Inrichting van Xiperia

Artikel 5: Lidmaatschap

De verschillende categorieën in lidmaatschap worden bepaald zoals weergegeven in de blauwe pagina's van de Gentse studentencodex.

Lidmaatschap van Xiperia staat open voor iedereen die kenbaar heeft gemaakt lid te willen worden. Om te kunnen genieten van de financiële voordelen, voor het verkrijgen van stemrecht, om deel te kunnen nemen aan de gesloten activiteiten en om zich kandidaat te kunnen stellen voor een bestuursfunctie is echter het statuut van lid vereist.

Artikel 6: Algemene vergadering

Elk lid van Xiperia is lid van de algemene vergadering (AV).

Artikel 7: Steungeld

Aan elk actief lid kan jaarlijks een financiële bijdrage gevraagd worden in de vorm van een steunkaart. Het bedrag wordt bij de aanvang van het werkjaar bepaald door het huidig praesidium en moet te verantwoorden zijn.

Artikel 8: Extra financiële bijdrage

Het praesidium mag voor elke activiteit die de club organiseert of waar de club aan deelneemt een financiële bijdrage vragen aan de leden op voorwaarde dat deze activiteit kosten meebrengt voor de club of het de club ten goede komt. Dit bedrag dient te worden bepaald en meegedeeld vóór aanvang van de activiteit in kwestie.

Artikel 9: Uitstel van betaling

Het hoogpraesidium heeft bij aanvang van het werkjaar de bevoegdheid om te beslissen of leden al dan niet op de poef mogen gaan tijdens de activiteiten van de club. In dit geval spreekt de club een duidelijke betalingstermijn af met het lid. Indien dit niet bepaald werd tijdens de overgangsvergadering wordt er geen recht tot uitstel van betaling verleend.

Artikel 10: Toegang tot activiteiten

De toegang van een deelnemer tot activiteiten van Xiperia kan geweigerd worden door het praesidium wanneer diens aanwezigheid Xiperia op eender welke manier schade berokkent of kan berokkenen.

Artikel 11: Clublint

Elk lid verbindt zich ertoe steeds de clubkleuren te dragen – hun clublint of praesidiumlint – op elke activiteit georganiseerd of deelgenomen aan door Xiperia. Het praesidium dient erop toe te zien dat dit wordt nageleefd.

Artikel 12: Gesloten activiteiten

Bepaalde activiteiten, zoals bepaald door het praesidium, zijn enkel voor personen die gedoopt zijn bij de club. In essentie betreft dit op zijn minst de doopactiviteit, de doopcantus, de ontgroeningscantus, het ledenweekend en de verkiezingen.

Het praesidium kan beslissen om ook andere activiteiten enkel toegankelijk te maken voor personen die gedoopt zijn bij de club. Indien niet-leden alsnog toegang willen verkrijgen tot deze activiteiten kan dit beslist worden aan de hand van een stemming waarin een gewone meerderheid van de stemmen behaald moet worden.

Artikel 13: Intra- en extra-muros leden

Leden die residentie nemen bij Xior Student Housing in Gent vallen onder de categorie intra-muros leden. Alle andere leden worden beschouwd als extra-muros leden. Hier zijn geen voor- of nadelen aan verbonden.

Artikel 14: Voorwaarde aansluiting

De schachtenbak mag nooit bestaan uit meer dan 1/3de extra-muros leden. Indien dit het voortbestaan van de club in gevaar brengt, kan van dit artikel worden afgeweken.

Artikel 15: Peter/meter Xiperia

Xiperia heeft twee peter- of meterfiguren.

De eerste peter, steeds maximum één in aantal, is een werknemer van Xior Student Housing die in de ware geest van het peterschap de club bijstaat. De persoon die in aanmerking komt voor het ontvangen van deze titel, wordt voorgedragen door het uitvoerend praesidium. De beslissing tot benoeming wordt genomen door de oprichters indien zij hiertoe in staat zijn. Kunnen deze dit niet dan valt de beslissing op het uitvoerend praesidium, gebruik makende van een stemming waarbij een unanieme meerderheid van de stemmen behaald moet worden. De titel wordt toegekend voor een periode van één jaar en kan stilzwijgend verlengd worden met telkens één jaar indien er geen nieuwe kandidatuur wordt voorgedragen. De clubpeter van Xiperia is gerechtigd om de clubkleuren te dragen in de vorm van het peterlint.

De eindverantwoordelijke van het clubcafé is ook een meter of peter van Xiperia. Het is onmogelijk om tegelijk meter en peter te zijn. Het is het praesidium die, in samenspraak met de eindverantwoordelijke van het clubcafé, beslist of het lint een meter- of peterfunctie heeft. Indien er gekozen wordt voor het peterschap, dan heeft Xiperia dat jaar geen meter. De eindverantwoordelijke van het clubcafé is gerechtigd om de clubkleuren te dragen in de vorm van het meter- of peterlint.

Artikel 16: Ledenrechten

Elk lid heeft te allen tijde het recht om de boekhouding van de vereniging in te kijken, hiertoe volstaat een gemotiveerde vraag aan de Penningmeester.

Artikel 17: Publiceren statuten

Xiperia verbindt zich ertoe steeds de meest recente versie van haar statuten te publiceren en beschikbaar te stellen aan haar leden. Elk lid kan de statuten van Xiperia inkijken. De leden van Xiperia gaan tijdens aansluiting bij de club stilzwijgend akkoord met de geldende statuten van het desbetreffende werkjaar.

Artikel 18: Wijziging statuten

Voorstellen tot het wijzigen van de statuten dienen bij de Praeses te worden ingediend. Kleine aanpassingen aan de statuten, die de dagelijkse werking van Xiperia niet beïnvloeden (bv. een adreswijziging), kunnen doorgevoerd worden door het praesidium onder leiding van de Praeses mits goedkeuring door het praesidium met een bijzondere meerderheid van de stemmen (zie Artikel 30:) en goedkeuring van 3 prosenioren.

Significante aanpassingen aan de statuten, die de werking van Xiperia wijzigen, worden, behalve bij overmacht, behandeld door een statutencomité die hiervoor speciaal opricht wordt. Dit comité wordt geleid door de huidige Praeses en bestaat verder uit minimaal twee propaesialeden en twee leden uit het huidig praesidium.

Het statutencomité handelt altijd in het belang van de club. Men dient een voorstel tot wijziging uit te werken en doet hiervoor beroep op de leden. Het comité moet de wijzigingen intern altijd unaniem goedkeuren.

Als het statutencomité een voorstel tot wijziging naar voor schuift, moet dit voorstel eerst goedgekeurd worden op een PV waar het aanwezige praesidium een stemming voert waarvoor minimum een bijzondere meerderheid van de stemmen (zie Artikel 30:) nodig is. Daarna wordt het voorstel voorgelegd aan 3 prosenioren die ook allemaal hun akkoord dienen te geven.

Als de gewijzigde statuten ter kennis zijn gebracht aan de leden en in werking treden, wordt het statutencomité automatisch ontbonden.

Artikel 19: Ontnemen lidmaatschap

Een lid van Xiperia kan zijn lidmaatschap (tijdelijk) ontnomen worden door het huidig praesidium na vaststelling van herhaalde of grove onregelmatigheden. Het betrokken lid heeft steeds het recht zich te verdedigen. Het ontnemen van lidmaatschap kan maximaal voor de duur van het resterende werkjaar met uitzondering van artikel 21.

Artikel 20: Diefstal of geweldpleging

Bij diefstal en/of geweldpleging wordt het lidmaatschap van het desbetreffende lid onmiddellijk ontnomen. Bij situaties waar er onduidelijkheid heerst, zal het praesidium de feiten nagaan en kan ze de betrokken leden vragen hun waarheid en feiten te geven.

Artikel 21: Club ex

Uitzonderlijk kan worden overgegaan tot een definitieve verbreking van het lidmaatschap (= Club ex). Dit wanneer het betrokken lid Xiperia en haar belangen onaanvaardbare schade heeft berokkend. In dit geval kan het betrokken lid nooit opnieuw worden toegelaten tot de club. Volgende stappen dienen te worden ondernomen:

- Men dient een schriftelijk en gemotiveerd voorstel in bij de huidige Praeses. Indien het voorstel is gericht tegen de Praeses wordt het voorstel ingediend bij de Vice-praeses. Het voorstel wordt opgenomen in de agenda van de eerstvolgende PV en wordt als eerste vergaderpunt behandeld.
- Het voorstel dient minimaal één week voor de desbetreffende PV ter inzage te worden verdeeld onder het praesidium. Ook dient het betrokken lid minimaal één week op voorhand schriftelijk op de hoogte te worden gebracht en ontvangt dit lid een uitnodiging voor de desbetreffende PV.
- Tijdens de PV moet elk praesidiumlid aanwezig zijn en wordt het voorstel besproken. Het betrokken lid krijgt de kans zich mondeling te verdedigen.
- Na een grondige bespreking volgt een stemming van het praesidium betreffende het voorstel. Het voorstel dient met een absolute meerderheid van de stemmen te worden goedgekeurd door de aanwezige praesidiumleden. Stemmen kan enkel voor of tegen.

Artikel 22: Beëindigen lidmaatschap

Het actieve lidmaatschap wordt van rechtswege beëindigd:

- Bij de dood van het lid.
- Door het eindigen van de club.

Artikel 23: Verwerken van gegevens

Bij het registreren, verwerken en bijhouden van de persoonlijke gegevens van de leden, dient het praesidium steeds de privacy van de leden te respecteren. Zo mogen deze gegevens nooit gedeeld worden met derden, tenzij met schriftelijke toestemming van de betrokken personen.

HOOFDSTUK 3: Het orgaan van Xiperia

Artikel 24: Dagelijks bestuur

Het praesidium is een orgaan dat belast is met het dagelijks bestuur van de club. Het praesidium moet minstens de volgende verkozenen bevatten, zo niet kan deze niet door de Dienst Studentenvoorzieningen erkend worden: Praeses, Vice-praeses, Penningmeester.

De leden van het praesidium dienen steeds de mening van de club te vertolken wanneer in functie en wanneer relevant. Men dient steeds de eigen mening te onderscheiden van die van de club.

Artikel 25: Medewerkers

Per functie, met uitzondering van Praeses, Vice-praeses, Penningmeester, Secretaris en peter/meter, kan een onbepaald aantal medewerkers aangesteld worden. Kandidaat medewerkers kunnen zich te allen tijde bekend maken en dienen hun kandidatuur in bij de Praeses. Kandidaten kunnen verkozen worden op een PV.

Medewerkers worden verondersteld actief te helpen om activiteiten te organiseren en in goede banen te leiden aangaande de functie waarbij ze betrokken zijn. Ook is het mogelijk verkozen te worden als algemene medewerker. In dit geval wordt er verondersteld om actief mee te werken met de meeste activiteiten, of wanneer de leden hulp kunnen gebruiken.

Artikel 26: Vertrouwenspersonen

Bij de aanvang van het gangjaar worden een mannelijk en vrouwelijk praesidiumlid aangesteld als vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen zijn vertrouwelijke en onpartijdige aanspreekpunten binnen de club waar leden en schachten bij terecht kunnen indien zij te maken krijgen met problemen zoals ongewenst gedrag, integriteitskwesties of gelijk welke andere clubgerelateerde zorg. Deze personen bieden ondersteuning en helpen bij het zoeken naar een gepaste oplossing.

De vertrouwenspersonen kunnen niet iemand zijn met gezag over andere leden of schachten en kunnen bijgevolg nooit de Praeses of schachtentemmer zijn.

Artikel 27: Kennis statuten

Alle leden van het praesidium verbinden zich er stilzwijgend toe de statuten van Xiperia actief te kennen.

Artikel 28: Omschrijving functies en bevoegdheden

De Praeses, Vice-praeses, Penningmeester en Secretaris vormen samen het hoogpraesidium. De resterende functies vormen samen het laagpraesidium. De hiërarchische lijn is hierbij de volgende: Praeses – Vice-praeses – Penningmeester – Secretaris –

laagpraesidium. De omschrijvingen van de verschillende functies en hun bevoegdheden zijn terug te vinden in bijlage A.

Artikel 29: Praesidiumvergadering

Beslissingen door het praesidium kunnen enkel genomen worden op een legitieme praesidiumvergadering (PV). Dit betekent dat deze minstens drie kalenderdagen op voorhand aangekondigd wordt en minstens de helft van de bestuursleden aanwezig zijn.

De leden van de PV zijn alle personen verkozen voor een functie en de personen die uitgenodigd zijn door het praesidium, zoals (vaste) medewerkers. Ook prosenioren, ereleden, de peter en meter mogen steeds de PV bijwonen. Elk lid van Xiperia heeft het recht aanwezig te zijn op een PV met een specifieke vraag in verband met de werking van de club. Dit dient op voorhand gecommuniceerd te worden aan de Praeses. Het lid in kwestie mag enkel aanwezig zijn voor de duur van de bespreking van het betrokken agendapunt.

Om de goede werking van de club te garanderen, verbindt het praesidium zich ertoe, tenzij in geval van overmacht, eenmaal (bij voorkeur tweemaal) per maand tijdens de lesperiodes in persoon te vergaderen.

Ten laatste op het einde van de PV wordt de datum en tijdstip van de volgende vergadering vastgelegd. De Praeses brengt iedereen schriftelijk nog eens op de hoogte 48 uur voor de vergadering.

Artikel 30: Stemmingsmeerderheid

Voor toepassing van deze statuten wordt verstaan onder:

- **Gewone meerderheid van stemmen:** meer stemmen voor dan stemmen tegen (blanco stemmen of onthoudingen worden van het totaal aantal stemmen afgetrokken, ongeldige stemmen worden niet meegeteld maar het aantal stemmen blijft wel hetzelfde).
- **Bijzondere meerderheid van stemmen:** minstens 2/3de meerderheid van stemmen (blanco stemmen of onthoudingen worden van het totaal aantal stemmen afgetrokken, ongeldige stemmen worden niet meegeteld maar het aantal stemmen blijft wel hetzelfde).
- **Absolute meerderheid van stemmen:** minstens 4/5de meerderheid van stemmen (blanco stemmen of onthoudingen worden van het totaal aantal stemmen afgetrokken, ongeldige stemmen worden niet meegeteld maar het aantal stemmen blijft wel hetzelfde).
- **Unanieme meerderheid:** 100% van de stemmen.

Artikel 31: Stemmen op de praesidiumvergadering

De stemming binnen het praesidium gebeurt met een gewone meerderheid, tenzij specifiek anders bepaald. De Praeses onthoudt zich van elke stemming, met uitzondering van de artikels waarin een stemming wordt vereist, bepaald door de statuten van de club. Bij een ex aequo van de stemmen is de stem van de Praeses doorslaggevend.

Artikel 32: Overgangsvergadering

De overgangsvergadering dient plaats te vinden binnen de maand na de verkiezingen. Op deze vergadering worden alle eigendommen van de club dat bepaalde personen in bewaring namen tijdens de uitvoering van hun functie overgedragen naar hun respectievelijke opvolgers. Ook dient er een uitgebreide kennisoverdracht plaats te vinden.

Artikel 33: Leiding van de praesidiumvergadering

De vergadering wordt geleid door de Praeses. Indien de Praeses niet aanwezig is, wordt diens functie overgenomen door de Vice-praeses. Indien beiden niet aanwezig kunnen zijn, dan wordt de PV geannuleerd en wordt er zo snel mogelijk een nieuwe gepland.

Artikel 34: Verslag

Van iedere vergadering wordt er door de Secretaris een verslag opgesteld en binnen de 7 kalenderdagen wordt het verslag, na goedkeuring van de Praeses, gepubliceerd voor de andere leden van het praesidium. De Secretaris kan, naast het verslag en in samenspraak met het praesidium, ook andere formaten gebruiken voor het organiseren van belangrijke informatie.

Artikel 35: Vertrouwelijke informatie

Zowel elk onderwerp besproken op een PV, alsook alle genomen beslissingen en informatie omtrent de interne werking van Xiperia, dienen als vertrouwelijke informatie te worden behandeld. Dit betekent dat deze informatie niet wordt gecommuniceerd naar personen die geen deel uitmaakten van de PV. Het toch delen van deze informatie kan een legitieme reden vormen tot een motie van wantrouwen.

Artikel 36: Noodvergadering

In uitzonderlijke omstandigheden, wanneer de termijn van drie kalenderdagen niet kan worden gerespecteerd, kan het praesidium een noodvergadering houden. Uitzonderlijk kan de Praeses beslissen om beslissingen te maken in groepsoverleg in plaats van een noodvergadering, dit indien er geen mogelijkheid of tijd is om een PV te organiseren. Bij dit groepsoverleg moet minstens de helft van het praesidium aanwezig zijn.

HOOFDSTUK 4: De doop

Artikel 37: Doop

Het organiseren van de doop is de bevoegdheid van de Schachtentemmer. De doop dient als toelatingsproef voor schachten. Het praesidium verbindt zich ertoe minstens één toelatingsproef te organiseren voor kandidaat leden per werkjaar. De doop dient ertoe kandidaat leden te testen en tevens als verdoken teambuildingsactiviteit. Tijdens de doop leren kandidaat leden elkaar kennen. De Schachtentemmer brengt hen tijdens deze activiteit de waarden en normen van de club bij. Enkel leden zijn toegelaten op de doopactiviteit.

De Schachtentemmer kan beslissen om meerdere toelatingsproeven te organiseren doorheen het jaar, al dan niet onder een andere vorm dan de eerste.

Artikel 38: Doopdecreet

Het praesidium engageert zich ertoe jaarlijks het doopdecreet van Stad Gent te ondertekenen. In uitzonderlijke omstandigheden staat het het praesidium echter vrij dit niet te doen. Indien dit het geval is, zal het praesidium alsnog regels en gebruiken hanteren die de geest van het Gentse doopdecreet eerbiedigen.

Artikel 39: Weigering kandidaat schacht

De Schachtentemmer kan een voorstel indienen bij de Praeses om een kandidaat schacht te weigeren voor de doop. Dit dient voldoende gestaafd te worden en kan enkel wanneer de persoon een mogelijk gevaar vormt voor leden binnen de club of het imago van de club kan schaden. Na een grondige bespreking volgt een stemming van het praesidium betreffende het voorstel. Het voorstel dient met een absolute meerderheid van de stemmen te worden goedgekeurd door de aanwezige praesidiumleden. Stemmen kan enkel voor of tegen.

HOOFDSTUK 5: Verkiezingen

Artikel 40: Continuïteit van de club

Het praesidium verbindt zich ertoe naar het einde van het jaar een kiescomité samen te stellen die de praesidiumverkiezingen organiseert om zo het voortbestaan van de club te kunnen garanderen.

Artikel 41: Datum van verkiezingen

Het praesidium van de club wordt voor de duur van het volgend academiejaar verkozen op een speciaal daartoe ingerichte verkiezingen. Deze vindt plaats tijdens één van de laatste weken voor de tweede examenperiode, tenzij overmacht.

Artikel 42: Naverkiezing

Indien er na de kiescantus nog functies niet verkozen zijn of bij ontslagname, kan het reeds verkozen praesidium een extra kiesmoment inlassen om deze functie(s) alsnog in te vullen. Indien men beslist om over te gaan tot een extra kiesmoment omwille van een opstaande functie(s) na het eerste kiesmoment dient dit extra kiesmoment plaats te vinden binnen de vijf maanden na het eerste kiesmoment, tenzij overmacht. Het praesidium heeft dan de keuze tussen een open verkiezing die verloopt volgens de normale verkiezingsprocedure of een gesloten verkiezing waarin enkel het praesidium stemrecht heeft. Bij een gesloten verkiezing gelden dezelfde regels voor kandidaatstelling en stemrondes. Indien een praesidiumlid zich kandidaat wil stellen voor een nieuwe of een extra functie gelden de volgende regels.

- **Nieuwe functie(s):** als een praesidiumlid kenbaar maakt om in het belang van de club zich kandidaat te willen stellen voor een nog opstaande functie moet men zich kandidaat stellen tussen het eerste en het tweede kiesmoment. Indien het praesidiumlid verkozen is voor de nieuwe functie, moet men de eerder verkozen functie opgeven. Voor de verkiezingen van deze nieuwe functie(s) gelden dezelfde regels als hierboven omschreven. Deze eventuele nieuwe functie(s) wordt altijd bedrukt op het lint nadat de vorige is verwijderd.
- **Extra functie(s):** Indien een praesidiumlid kenbaar maakt interesse te hebben in een openstaande functie waarvoor er niemand verkozen is op het eerste of eventuele tweede kiesmoment en deze combineerbaar is met de huidige functie(s) van het praesidiumlid kan er geopteerd worden om de functie(s) aan het praesidiumlid toe te kennen. Deze functie(s) moet enkel maar op het lint bedrukt worden wanneer deze combineerbaar is volgens bijlage A (bv. sport en cultuur). Het praesidium kan beslissen dit niet te doen. Dit kan zijn omdat het academiejaar bijna voorbij is, wanneer deze functie(s) niet combineerbaar is volgens bijlage A of andere redenen. In dit geval blijft het lint onveranderd.

Artikel 43: Stemrecht

Leden hebben enkel stemrecht indien zij steungeld betaalden in het huidige academiejaar en vrij zijn van schulden. Ook de uitvoerende peter kan een stem uitbrengen. Alle stemgerechtigden hebben recht op één stem en moeten fysiek aanwezig zijn om hun stemrecht te kunnen uitoefenen.

Artikel 44: Leiding van verkiezing

De verkiezing dient ingeleid te worden door de Praeses. Indien de Praeses niet beschikbaar is, dan kan ook de Vice-praeses de verkiezingen inleiden. Nemen deze zelf deel aan de verkiezing, dan zorgen zij voor een prosenior of ander (pro-)praesidiumlid die ad interim de verkiezing kan inleiden.

Artikel 45: Kiescomité

Het praesidium stelt een kiescomité samen bestaande uit drie personen. Bij voorkeur bestaat dit uit een (pro)senior, (pro-)praesidiumlid en een extern (pro-)praesidiumlid. De (pro)senior leidt de verkiezingen, het (pro-)praesidiumlid verdeelt en telt luidop de stemmen en het extern (pro-)praesidiumlid controleert de stemmen en leest de statuten voor. Op het einde van de verkiezingen wordt het kiescomité ontbonden.

Artikel 46: Extern praesidiumlid

De term 'extern praesidiumlid' gaat over een persoon die:

- Zelf geen lid is of is geweest van Xiperia.
- Minimaal één termijn deel uitmaakte van het praesidium van een Gentse studentenvereniging.
- Geen motie van wantrouwen ontving tijdens diens termijn.
- Aangebracht werd door het praesidium zelf.

Artikel 47: Praesidiumfuncties

De functies in het praesidium waarvoor men zich kandidaat kan stellen zijn:

- Praeses
- Vice-praeses
- Penningmeester
- Secretaris
- Schachtentemmer
- Feest
- Cultuur
- Sport
- P.R. (Public Relations)
- Tuchtprefect
- Zedenmeester
- Cantor

Deze volgorde wordt ook gerespecteerd op de verkiezingen.

Artikel 48: Verkiezing met één kandidatuur

Wanneer er voor een bepaalde functie slechts één kandidaat is of meerdere waarvan slechts één aan de eventuele voorwaarden van de stemronde voldoet, dan zal de stemronde alsnog volgens de normale procedure verlopen.

Artikel 49: Aantal kiesrondes

Voor de praesesverkiezing kunnen meerdere kiesrondes (een oneindig aantal) plaatsvinden. Voor de verkiezing van overige functies geldt een maximum van drie kiesrondes.

Artikel 50: Open kandidaturen

Wanneer er tijdens de verkiezingen voor bepaalde functies geen kandidaten zijn, kunnen leden zich tijdens de verkiezing alsnog kandidaat stellen mits zij voldoen aan de voorwaarden voor kandidaatstelling.

Artikel 51: Voorwaarden kandidaatstelling

Enkel leden die in het huidig academiejaar steungeld betaald hebben kunnen zich kandidaat stellen voor een functie binnen het praesidium. Een lid met openstaande schulden kan zich niet kandidaat stellen.

Artikel 52: Verkiezing Praeses

De Praeses wordt verkozen volgens onderstaande procedure:

- **Eerste ronde:** Elke kandidaat dient een lid te zijn, moet voldoen aan de voorwaarden voor de functie uit bijlage A en heeft zijn kandidatuur op voorhand ingediend. Om verkozen te worden moet een bijzondere meerderheid van de stemmen behaald worden.
- **Tweede ronde:** Elke kandidaat dient een lid te zijn en moet voldoen aan de voorwaarden voor de functie uit bijlage A. Om verkozen te worden moet een bijzondere meerderheid van de stemmen behaald worden.
- **Vanaf derde ronde:** Elke kandidaat dient een lid te zijn. Per ronde valt de kandidaat met het minste aantal stemmen af. Dit tot op het moment dat er slechts twee kandidaten overblijven. Om verkozen te worden moet een bijzondere meerderheid van de stemmen behaald worden.

Artikel 53: Verkiezing overige praesidiumfuncties

De verkiezing van de overige praesidiumfuncties verloopt volgens de volgende procedure:

- **Eerste ronde:** Elke kandidaat dient een lid te zijn, moet voldoen aan de voorwaarden voor de functie uit bijlage A en heeft zijn kandidatuur op voorhand ingediend. Om verkozen te worden moet een bijzondere meerderheid van de stemmen behaald worden.
- **Tweede ronde:** Elke kandidaat dient een lid te zijn en moet voldoen aan de voorwaarden voor de functie uit bijlage A. Om verkozen te worden moet een bijzondere meerderheid van de stemmen behaald worden.

- **Derde ronde:** Elke kandidaat dient een lid te zijn. Om verkozen te worden dient men een gewone meerderheid van de stemmen te halen.

Artikel 54: Deadline kandidaatstelling

De deadline voor het indienen van kandidaturen is twee weken voor de effectieve datum van de verkiezing.

Artikel 55: Tellen van de stemmen

Stemmen gebeurt door het opschrijven van de uitgebrachte stem op het stembiljet dat aangeleverd wordt door het kiescomité. Andere stembiljetten zijn niet geldig. Het (pro-)praesidiumlid haalt de stemmen op en telt de stemming na. Elk lid van Xiperia is toegestaan deze stemming na te tellen.

Bij een stemronde met één kandidaat zijn geldige stemmen “voor” of “tegen”. Bij een stemronde met meerdere kandidaten schrijft men de naam van de kandidaat op. In beide gevallen kan men blanco stemmen of zich onthouden van de stemronde door het stembiljet leeg te laten. Elke andere vorm van uitgebrachte stem is ongeldig en wordt niet meegeteld. Stembiljetten waar naast de uitgebrachte stem nog andere zaken op getekend of geschreven zijn, worden als ongeldig beschouwd.

Artikel 56: Aantal stemmen

Het totale aantal stemmen wordt voor de start van elke ronde bepaald door het (pro-)praesidiumlid. Enkel leden die voor de start van een stemronde aanwezig waren en de stemronde niet vroegtijdig verlaten kunnen hun stem uitbrengen. Er mogen geen mensen de verkiezingsruimte betreden zolang een stemronde bezig is. Pas wanneer een stemronde is afgesloten en er wordt overgegaan naar een eventuele volgende stemronde of een andere functie mogen er weer mensen de verkiezingsruimte binnen komen.

Artikel 57: Stemmen met volmacht

Het is op de verkiezingen niet mogelijk te stemmen via volmacht.

HOOFDSTUK 6: Afzetting en ontslag

Artikel 58: Ontslagname van een praesidiumlid

Wanneer een praesidiumlid vrijwillig ontslag neemt uit diens functie kan het praesidium deze functie opnieuw verkiesbaar stellen op een daarvoor ingerichte activiteit. Het praesidium kan er ook voor kiezen de functie intern in te vullen of open te laten voor de resterende termijn van het werkjaar. Indien de Praeses zijn functie neerlegt, neemt de Vice-praeses het praesesschap ad interim op zich. Er dient zo snel mogelijk een nieuwe Praeses verkozen te worden. Huidige leden van het praesidium mogen zich hiervoor ook kandidaat stellen, mits ze voldoen aan de voorwaarden en, indien ze verkozen worden, hun huidige functie neerleggen.

Artikel 59: Motie van wantrouwen

Indien een praesidiumlid ernstige fouten heeft gemaakt jegens de club of diens taken niet naar behoren uitvoert, kan een motie van wantrouwen ingediend worden tegen deze persoon door een ander praesidiumlid. De motie wordt bij de Praeses ingediend, moet van een gegronde motivatie voorzien zijn en moet een gewenst doel voor ogen hebben. Het gewenste doel kan zich uiten in werkpunten voor de persoon in kwestie, maar men kan ook eisen dat de persoon uit zijn functie ontheven wordt.

Artikel 60: Behandeling van de motie

De Praeses zal elke motie schriftelijk bezorgen aan alle praesidiumleden (behalve het praesidiumlid aan wie de motie gericht is). De motie wordt besproken. De Praeses kan dan, in samenspraak met de groep, alsnog beslissen de motie niet verder te behandelen. Er zal gestemd worden of de motie behandeld zal worden. Hiervoor is een bijzondere meerderheid van de stemmen nodig.

Als de motie wordt aangenomen dan dient de Praeses de persoon in kwestie hiervan op de hoogte te brengen. De persoon heeft het recht om zich te verdedigen op de eerstvolgende PV met de motie als eerste vergaderpunt. Het praesidium heeft het recht vragen te stellen als verduidelijking van de verdediging. Persoonlijke aanvallen worden ten allen tijde verboden. Na de vragenronde dient de persoon in kwestie de ruimte te verlaten waarna er een stemming zal volgen. Er is een bijzondere meerderheid van de stemmen nodig om de motie in werking te laten treden.

Artikel 61: Heroriënterende stemming

Indien een praesidiumlid als gevolg van een motie van wantrouwen ontslagen wordt, kan men de AV samenroepen voor een heroriënterende stemming. Het ontslagen praesidiumlid krijgt hier opnieuw de kans om zich te verdedigen. Er moet een bijzondere meerderheid van de stemmen onder de aanwezigen behaald worden om het ontslag ongedaan te maken.

Artikel 62: Motie tegen de Praeses

Bij een motie van wantrouwen tegen de Praeses worden de taken van de Praeses met betrekking tot moties uitgevoerd door de Vice-praeses. De motie tegen de Praeses moet dus ook bij de Vice-praeses worden ingediend. Moties tegen de Praeses worden altijd door de huidige Vice-praeses kenbaar gemaakt aan de recentste twee proseniors.

Artikel 63: Motie tegen het voltallige praesidium

Er kan geen motie worden ingediend tegen het voltallig praesidium, wel tegen elke persoon afzonderlijk. Wanneer drie of meer moties simultaan behandeld worden, dient de stemming te gebeuren op een AV. Indien het volledige praesidium uit zijn functie wordt ontheven, wordt op diezelfde AV een kiescomité samengesteld. Dit kiescomité dient binnen een maand een nieuwe kiescantus te organiseren.

Artikel 64: Neerleggen lint

Enkel verkozen (pro-)praesidiumleden kunnen een praesidiumlint dragen. Het lint wordt met eerbied behandeld en gedragen. Indien verkozen leden van het uitvoerende praesidium ontslag neemt of uit functie treedt als gevolg van een motie van wantrouwen moet het lint worden neergelegd.

Wanneer een praesidiumlid in het eerste jaar binnen het praesidium om gelijk welke reden diens functie niet uitoefent tot aan de volgende verkiezingen moet het praesidiumlint teruggegeven worden aan de club. Indien het aftredend lid bij diens verkiezing reeds in het bezit was van een praesidiumlint van Xiperia, moeten alle niet afgewerkte functies verwijderd worden uit het lint. Slechts dan mag het lint opnieuw gedragen worden.

Indien het lint nog steeds niet in orde is wanneer de linten voor het volgende gangjaar besteld worden, wordt het lint meegegeven met de club en worden de nodige wijzigingen doorgevoerd.

In geen van beide gevallen is er een financiële tussenkomst van de club.

HOOFDSTUK 7: Vermogen van de vereniging

Artikel 65: Vermogen in belang van Xiperia

Het vermogen van de vereniging moet te allen tijde worden aangewend in belang van de club of haar leden.

Artikel 66: Volmacht over de rekening

Enkel de Praeses, Vice-praeses en Penningmeester hebben volmacht over de bankrekening van de club.

Artikel 67: Overzetten volmacht

Een nieuw verkozen Praeses, Vice-praeses of Penningmeester verbindt zich ertoe om binnen de eerste maand na diens verkiezing de volmacht over de rekening over te nemen van diens voorganger. De persoon ziet er ook op toe dat diens voorganger zeker geen toegang meer heeft tot de rekening of andere fondsen.

Artikel 68: Budgetbeheer

Het werkbudget van de club bestaat uit een deel contant geld en een zichtrekening waarvan de som bij de start van het gangjaar niet groter mag zijn dan €1500. Het uittredend praesidium zorgt er voor dat alles boven dit budget naar een spaarrekening wordt gestort.

Het primaire doel van de spaarrekening is het financieren van het lustrumjaar (Artikel 80:). Enkel in geval van uiterste nood kan buiten het lustrumjaar beroep gedaan worden op de spaarrekening.

Artikel 69: Uitgave van het vermogen

Voor elke uitgave van het vermogen van de vereniging is de schriftelijke toestemming van de Penningmeester vereist. Bij uitgaven hoger dan €75 is, naast de toestemming van de Penningmeester, ook de schriftelijke toestemming van de Praeses vereist. Een uitgave waarvoor geen toestemming gegeven werd, moet altijd worden teruggevorderd bij de betrokken personen.

Artikel 70: Rechtsvordering van de leden en opvolgers

De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, hebben geen recht op een aandeel in de behaalde winsten en kunnen geen opbrengsten halen uit de vereniging waardoor zij zich individueel verrijken.

Artikel 71: Rechtsvordering in geval van overlijden, uittreding en uitsluiting

Er kunnen geen vorderingen opgestart worden door personen of nabestaanden ten laste van de club bij overlijden, uittreden of uitsluiting.

Artikel 72: Ontbinding van de vereniging

Bij ontbinding van de feitelijke vereniging, om welke reden dan ook, moet het vermogen van de vereniging worden bestemd tot een doel dat aansluit bij het doel van de vereniging en mag het niet worden uitgekeerd aan de leden.

Artikel 73: Strafbepaling

Wie inbreuk pleegt tegen bovenstaande artikels met betrekking tot het vermogen van de feitelijke vereniging, kan zonder meer uit zijn functie worden ontheven.

HOOFDSTUK 8: Tradities en gebruiken

Artikel 74: Blauwe pagina's van de Gentse codex

De club volgt met uitzondering van specifiek bepaalde tradities, gebruiken en waarden de blauwe pagina's van de Gentse studentencodex.

Artikel 75: Praesidiumlinten

Het uiterlijk van de praesidiumlinten wordt bepaald aan de hand van bijlage D.

Artikel 76: Clubavond

De vaste clubavond van Xiperia is woensdag. Doorheen de lesperiodes van het semester worden de meeste activiteiten op woensdag georganiseerd. Hier mag van afgeweken worden indien nodig. Het praesidium is vrij om ook buiten de lesperiodes activiteiten te organiseren.

Artikel 77: Clubcafé

Het clubcafé van Xiperia is 't Kofschip (Overpoortstraat 96 , 9000 Gent). In het clubcafé moet het schild van Xiperia ten allen tijde zichtbaar zijn.

Artikel 78: Weekbericht

Het Weekbericht is een wekelijkse ludieke samenvatting met grappige anekdotes over voorbije activiteiten van Xiperia of voorbije activiteiten van andere clubs waar Xiperia op vertegenwoordigd was. Het brengt leden en schachten up to date met alle hoogte- en laagtepunten die ze gemist hebben, brengt ze op de hoogte van aankomende activiteiten en stuurt ook aan op het tijdig inschrijven indien van toepassing. Het bericht wordt gedeeld in alle actieve chats en groepen.

Artikel 79: Ledenweekend

Het praesidium kan er elk jaar voor kiezen om een ledenweekend te organiseren voor alle Xiperianen. Indien een ledenweekend georganiseerd wordt, is dit de eindverantwoordelijkheid van de Cultuur.

Artikel 80: Lustrumjaar & lustrumcomité

Om de vijf jaar viert Xiperia een lustrumjaar. Om de lustrumactiviteiten te organiseren dient de Feest een lustrumcomité op te richten. Elk lid van Xiperia kan deel uitmaken van het lustrumcomité, mits goedkeuring door de Feest. De Praeses, Penningmeester en Feest dienen steeds actief betrokken te zijn bij het lustrumcomité. Bij de verkiezingen voor het werkjaar na het lustrumjaar wordt het lustrumcomité ontheven.

Artikel 81: Oprichtend praesidium

Volgend genoemde mensen namen de taak en titel op als oprichtend praesidium. Celine Carême, Marlien Ruyschaert en Michiel De Fré.

Elvis Hostens heeft zich ingespannen voor de club met als bijdrage het maken en onderhouden van de fysieke schilden die de club kan tentoonstellen bij activiteiten, clubavonden of profileren binnen het clubcafé en het schrijven van het clublied.

Artikel 82: Commilito Honoris Causa of Senior Honoris Causa

Een lid kan enkel tot CHC of SHC benoemd worden als men de verwachtingen van diens functie als commilito of praesidiumlid overstegen heeft. Bij een benoeming worden alle relevante (pro-)praesidiumleden waarin de genomineerde actief was, discreet gecontacteerd. Hun mening moet worden bevraagd en in rekening genomen worden. De beslissing over het al dan niet toekennen van de eretitel, wordt door een PV in samenspraak met relevante prosenioren genomen, dit met unanimité van de stemmen. Indien geen vereiste meerderheid wordt bereikt, kunnen er meerdere stemrondes plaatsvinden (een oneindig aantal). Prosenioren mogen hun stemmen ook schriftelijk doorgeven via volmacht.

Artikel 83: Verkregen voordelen oprichters, CHC's en SHC's

Een oprichter, CHC of SHC kan jaarlijks van specifieke voordelen genieten waaronder een gratis toegang of korting op activiteiten. Deze personen krijgen steeds een lint geschonken door de club.

Artikel 84: Keizer

Een praesidiumlid verkrijgt de titel 'Keizer' indien deze driemaal dezelfde functie heeft uitgevoerd binnen Xiperia, dit binnen een termijn van 5 jaar. Het praesidiumlid verkrijgt dan het recht tot het dragen van een keizerlint.

Artikel 85: Kwetsende uitspraken

Uitspraken die gebeuren in kader van een doop, cantus of andere clubactiviteit en die als kwetsend ervaren kunnen worden, dienen steeds met de nodige luchtigheid geïnterpreteerd te worden. Deze uitspraken representeren niet de mening van Xiperia en haar leden over de materie of persoon in kwestie. Iedereen kan te allen tijde diens grenzen aangeven en deze zullen altijd gerespecteerd worden. Bij problemen kan altijd beroep gedaan worden op de vertrouwenspersonen (Artikel 26:).

Artikel 86: Inactieve club

Indien op het einde van het academiejaar en na aanzienlijke inzet van het praesidium geen nieuw praesidium verkozen wordt, wordt de club inactief en worden alle activiteiten, al dan niet tijdelijk, stopgezet. In dit geval kan de club heropgericht worden door een nieuwe groep die goedgekeurd dient te worden door minstens drie prosenioren. Tot die tijd blijft het laatst

verkozen praesidium verantwoordelijk voor de clubbezittingen zoals omschreven in hun takenpakket.

HOOFDSTUK 9: Slotbepaling

Artikel 87: Slot

Deze statuten werden geschreven in het werkjaar 2024 - 2025 en werden unaniem goedgekeurd op een PV en door drie prosenioren . De laatste wijzigingen werden doorgevoerd en goedgekeurd op 10 april 2025.

Bijlagen

Bijlage A: Functieomschrijvingen

Algemene taken

Naast het individuele takenpakket is ieder praesidiumlid verplicht te helpen bij het organiseren van en mee te werken op fuiven en andere activiteiten. Aan het begin van het jaar stellen deze samen de jaarplanning op en zorgen er zelf voor dat er ruim op voorhand voldoende promotie wordt gevoerd voor hun activiteiten (affiches ophangen, flyers uitdelen, social media...) Ten gepaste tijden kunnen extra werkgroepen opgericht worden voor bijkomende activiteiten.

Praeses

Voorwaarden

- Moet minstens 1 jaar praesidiumervaring hebben binnen Xiperia.
- Moet op kot zitten bij Xior.
- Mag niet gecombineerd worden met een andere functie binnen de club.

Verantwoordelijkheden

- Is eindverantwoordelijk voor Xiperia.
- Heeft de algemene leiding.
- Leidt de PV:
 - Zorgt dat iedereen tijdig weet wanneer de vergadering is en wat de agendapunten zijn.
 - Bereidt de vergaderingen grondig voor samen met de Secretaris.
 - Zorgt ervoor dat de verschillende werkgroepen hun taken naar behoren uitvoeren zodat de geplande activiteiten kunnen doorgaan.
- Leidt de AV.
- Onderhoudt contacten met Xior medewerkers in Gent.
- Bemiddelt tussen leden en Xior bij eventuele klachten.
- Spreekt tijdig mensen aan voor het vormen van werkgroepen voor activiteiten.
- Stelt samen met de Penningmeester het financieel verslag op voor het verkrijgen van subsidies.
- Heeft toegang tot alle social media.
- Organiseert cantussen samen met het cantusteam.
- Heeft volmacht over de rekening.

Vice-praeses

Voorwaarden

- Moet op kot zitten bij Xior.
- Mag niet gecombineerd worden met een andere functie binnen de club.

Verantwoordelijkheden

- Ondersteunt de Praeses in diens taken.
- Vervangt andere praesidiumfuncties bij afwezigheid.
- Staat, waar nodig, de andere praesidiumleden bij.
- Spreekt tijdig mensen aan voor het vormen van werkgroepen voor activiteiten.
- Heeft volmacht over de rekening.
- Heeft toegang tot alle social media.
- Organiseert cantussen samen met het cantusteam.

Penningmeester

Voorwaarden

- Moet op kot zitten bij Xior.
- Mag niet gecombineerd worden met een andere functie binnen de club.

Verantwoordelijkheden

- Beheert de financiën van de club.
- Beheert de boekhouding van de club en houdt de boekhouding bij (bestelbonnen, facturen, rekeningen).
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van een financieel overzicht bij activiteiten indien van toepassing (aankoop, verkoop en winst of verlies).
- Geeft elke PV een financieel overzicht.
- Heeft volmacht over de rekening.
- Geeft toestemming aan praesidiumleden (na onderling overleg) om aankopen te doen.
- Stelt samen met de Praeses het financieel verslag op voor het verkrijgen van subsidies.
- Maakt de kassa in orde voor activiteiten.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van een financieel plan voor het lustrum (indien van toepassing).

Secretaris

Voorwaarden

- Er zijn geen extra voorwaarden waaraan iemand die deze functie wilt uitoefenen moet voldoen.

Verantwoordelijkheden

- Schrijft de verslagen en zorgt ervoor dat de praesidiumleden het verslag krijgen binnen 7 dagen.
- Zorgt ervoor dat de verslagen geplaatst worden in de online werkrumte van Xiperia.
- Beheert de statuten.
- Springt administratief bij waar nodig om Praeses, Vice-praeses en Penningmeester te ondersteunen in hun dagdagelijkse taken.
- Ondersteunt de Penningmeester administratief tijdens de activiteiten (indien van toepassing).

- Zorgt voor de inventaris van het materiaal en maakt 1x per semester schoon schip in de opslagplaats van de club.
 - Ziet er op toe dat vervallen producten niet blijven rondslingeren.
 - Verwijdert onbruikbaar materiaal in samenspraak met de Praeses.

Schachtentemmer

Voorwaarden

- Moet minstens al één jaar op kot zitten bij Xior.
- Mag niet gecombineerd worden met een andere functie binnen de club.

Verantwoordelijkheden

- Organiseert de doop en ontgroening.
- Is verantwoordelijk voor het welzijn van de schachten tijdens activiteiten.
- Moet een doopcomité oprichten.
- Organiseert één of meerdere activiteiten voor alle eerstejaars, dus ook niet-gedoopte, nieuwe bewoners.
- Organiseert het jaarlijkse schachtenkonvent waarbij de Schachtentemmer uitleg geeft over het Gentse studentclubleven.
- Organiseert cantussen samen met het cantusteam.

Feest

Voorwaarden

- Er zijn geen extra voorwaarden waaraan iemand die deze functie wilt uitoefenen moet voldoen.

Verantwoordelijkheden

- Is verantwoordelijk voor het organiseren van alles wat verband houdt met een feest.
- Organiseert baravonden, open airs, ...
- Richt een lustrumcomité op voor het organiseren van lustrumactiviteiten (indien van toepassing).

Cultuur

Voorwaarden

- Er zijn geen extra voorwaarden waaraan iemand die deze functie wilt uitoefenen moet voldoen.

Verantwoordelijkheden

- Organiseert minstens één cultuuractiviteit per semester.
- Is eindverantwoordelijk voor het uitwerken van het ledenweekend indien van toepassing.

Sport

Voorwaarden

- Er zijn geen extra voorwaarden waaraan iemand die deze functie wilt uitoefenen moet voldoen.

Verantwoordelijkheden

- Organiseert minstens één sportactiviteit per semester.
- Schrijft tijdig in voor interfacultaire toernooien.
- Regelt de deelname van Xiperia aan deze toernooien, waaronder de 12 -urenloop.
- Beheert het sportmateriaal van de club.

P.R. (Public Relations)

Voorwaarden

- Moet op kot zitten bij Xior.

Verantwoordelijkheden

- Is verantwoordelijk voor jaarsponsors en voor eventuele extra sponsors voor specifieke activiteiten (bv. een galabal).
- Is verantwoordelijk voor het maken van de steunkaarten met logo's van sponsors.
- Voorziet posters en flyers ter promotie van Xiperia op residenties.
- Beheert social media:
 - Voorziet evenementen op Facebook voor alle officiële activiteiten. De evenementen zijn voorzien van een kwalitatieve banner en bevatten alle relevante informatie over de activiteit.
 - Post geregeld foto's en ander promotiemateriaal.
 - Behandelt vragen die naar de social media worden verstuurd.
- Is ICT-verantwoordelijke:
 - Biedt technische ondersteuning aan alle functies.
 - Beheert de website (indien van toepassing).

Tuchtprefect

Voorwaarden

- Moet op kot zitten bij Xior.
- Organiseert bij de aanvang van het academiejaar, samen met de schachtentemmer, ontmoetingsmomenten voor bewoners van Xior residenties.
- Staat in voor de communicatie tussen het praesidium en Xior en zorgt hierbij ook dat er via de Xior groepen gecommuniceerd kan worden met bewoners over open activiteiten.
- Communiqueert via "Het Weekbericht" (Artikel 78:) naar Xiperianen over voorbije en aankomende activiteiten.
- Ondersteunt de P.R. bij het uitvoeren van diens functie.

- Mag op een cantus het takenpakket van de zedenmeester overnemen indien geen zedenmeester aanwezig is en mag bijspringen als de zedenmeester dit wenst.
- Is milieuverantwoordelijke:
 - Ziet er op toe dat activiteiten duurzaam georganiseerd worden.
 - Vertegenwoordigt Xiperia op de milieuraden van het HK.
 - Helpt mee met Maart Milieu Maand van het HK.

Zedenmeester

Voorwaarden

- Er zijn geen extra voorwaarden waaraan iemand die deze functie wilt uitoefenen moet voldoen.

Verantwoordelijkheden

- Organiseert cantussen samen met het cantusteam.
- Staat de Praeses bij in het bewaren van orde en stijl op cantussen.
- Is lid van het doopcomité.

Cantor

Voorwaarden

- Moet een ruime kennis van de Gentse liederencodex opgebouwd hebben tegen de eerste cantus van het academiejaar.

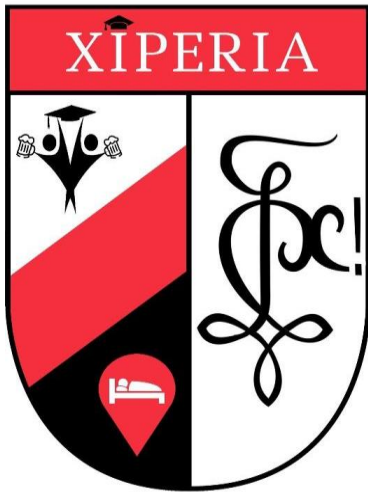
Verantwoordelijkheden

- Zingt liederen voor op cantussen.
- Stelt een liederenlijst op voor cantussen.
- Organiseert cantussen samen met het cantusteam.

Bijlage B: Clubschild



Bijlage C: Clublied



Xiperia

Studenten van Xior Student
Housing Gent.

Oprichting: 2018 (september)
Oprichters: Jannes Matthijs
Liam Colignon
Senne Ectors

zwart-rood-wit

Tekst: Elvis Hostens
Muziek: 'Clementine'

1. Op een vrijdag in een home,
Ergens in het Gentse stad,
Zaten vrienden in de zetel
Met een pintje in hun hand.

R. Met Xiperia, met Xiperia,
Met Xiperia op zwier.
Pak je lint en pak een pint
En ga met ons op avontuur.
2. Afstuderen onder vrienden
Da's wat men bij ons verdient.
Zwarte gaten, witte kragen
Vriendschap staat op nummer één.
3. Wat centraal staat op home Xior
Is het rood, in ons lint
Da's verbonden met veel liefde
Voor de beste home van Gent.

Bijlage D: Praesidiumlinten

Als basis voor het praesidiumlint gebruikt Xiperia de voorschriften uit de blauwe pagina's van de Gentse codex. Er zijn drie soorten praesidiumlinten in omloop: het praeseslint, het standaard praesidiumlint en het keizerlint. Elk praesidiumlid staat in voor het betalen van diens eigen lint. De kosten van linten voor ereleden, het peterlint en het meterlint zijn te dragen door Xiperia. Elk praesidiumlint moet altijd voldoen aan alle criteria. Indien bij ontvangst vastgesteld wordt dat een lint niet voldoet aan alle eisen (bv. foute kleur stik) dient dit in alle gevallen zo snel mogelijk gecorrigeerd te worden.

Tijdens een lustrumjaar krijgen de linten van het huidig praesidium een lustrumkrans met daarin een getal dat aangeeft welk lustrumjaar het is.

Een lint voor een CHC volgt dezelfde regels als het praeseslint, maar bevat geen jaartal. De titel van CHC verkrijgen in een lustrumjaar is geen reden om een lustrumkrans aan te brengen. Op het peterlint staat als naam "Peter" vermeld. Het lint draagt geen functie. Verder wordt het peterlint qua uiterlijk behandeld als een praeseslint. Op het meterlint staat als naam de naam van het huidig clubcafé vermeld. Het lint draagt als functie "Meter". Verder wordt het meterlint qua uiterlijk behandeld als een praeseslint.

De mogelijke kleuren voor de stik zijn goud, blinkend goud en blinkend zilver. De kleur van elk individueel onderdeel van het lint wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- Op een praesidiumlint zijn de naam, de functies en de jaartallen goud.
- Op een praeseslint zijn de naam, de functie "Praeses" en de jaartallen waarin men Praeses is blinkend goud. Ook als een voorgaande functie is uitgeoefend in een lustrumjaar behoudt deze functie en het jaartal de kleur blinkend goud. Andere functies en jaartallen volgen de gewone regels voor stikkleuren.
- De titels Commilito Honoris Causa en Senior Honoris Causa zijn altijd blinkend goud (indien van toepassing).
- Op een keizerlint zijn de naam, de functie en alle jaartallen waarvoor men keizer is in het blinkend zilver. Andere functies en jaartallen volgen de regel voor praesidiumlinten.
- Het praeseslint heeft een blinkend gouden flosch.
- Het keizerlint heeft een blinkend zilveren flosch.
- De lustrumkrans is altijd blinkend goud (indien van toepassing).
- In een lustrumjaar zijn alle nieuwe functies en jaartallen blinkend goud. Indien men de functie niet voor de eerste keer uitoefent, is enkel het nieuwe jaartal blinkend goud.
- Indien een lustrumjaar valt in de jaren waarvoor iemand keizer is, heeft blinkend goud voorrang op blinkend zilver voor dat ene jaar.

Indien men meerdere functies uitoefent doorheen de jaren, worden deze functies in chronologische volgorde op het lint geplaatst. De enige uitzonderingen zijn het praeseslint en het keizerlint. Op het praeseslint staat de functie Praeses altijd als eerste. Op het keizerlint staat de functie waarvoor men keizer is altijd als eerste. Eventuele vorige en volgende functies worden in beide gevallen onder de hoofdfunctie in volgorde geplaatst.