

# Home Konvent

---

## Statuten



## Inhoud

Deel 1	Begrippen.....	3
Deel 2	Het wezen van het Home Konvent.....	4
Deel 3	Inrichting van het Home Konvent.....	5
Titel 1	De structuur van het HK.....	5
Hoofdstuk 1	De deelkonventen van het HK.....	5
Hoofdstuk 2	HomeKonventCentraal.....	5
Hoofdstuk 3	Algemene Vergadering.....	7
Hoofdstuk 4	InterHomeRaad.....	8
Hoofdstuk 5	Ad Hoc Commissie Homes.....	10
Hoofdstuk 6	Veiligheidsraad.....	10
Hoofdstuk 7	Milieuraad.....	10
Titel 2	Beheer financiën HK.....	12
Hoofdstuk 8	Subsidies.....	12
Hoofdstuk 9	Werkingsgeld HKC.....	12
Deel 4	Toetredingsvoorwaarden, uitsluitingen en straffen.....	13
Titel 1	Toetreden tot het Home Konvent.....	13
Titel 2	Statuten lidverenigingen.....	15
Titel 3	Tijdelijke schorsing van een lidvereniging.....	16
Hoofdstuk 1	Schorsingsprocedure.....	16
Hoofdstuk 2	Beroepsprocedure voor universitaire lidverenigingen.....	17
Titel 4	Uitsluiting van een lidvereniging.....	18
Hoofdstuk 1	Uitsluitingsprocedure.....	18
Hoofdstuk 2	Beroepsprocedure voor universitaire lidverenigingen.....	18
Deel 5	Interpretatie en wijzigingen statuten.....	20
Bijlage 1	Home Konvent-schild.....	21
Bijlage 2	Lustra.....	22
Bijlage 3	Functieomschrijvingen.....	23

## Deel 1      Begrippen

**Artikel 1:**      Voor toepassing van deze statuten wordt verstaan onder:

- **Geldig vertegenwoordigd stemgerechtigde:** een stemgerechtigde die op het moment van een stemming niet aanwezig is, maar vooraf aan de stemming zijn/haar stem of volmacht schriftelijk doorgegeven heeft aan een ander stemgerechtigd lid;
- **Gewone meerderheid van stemmen:** meer voorstemmen dan tegenstemmen, met andere woorden 50% plus 1 stem van het totaal aantal stemmen zijn voorstemmen (onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen worden niet meegeteld als uitgebrachte stemmen);
- **Bijzondere meerderheid van stemmen:** minstens  $2/3^{\text{de}}$  van de stemmen (tenzij anders vermeld) zijn voorstemmen (onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen worden niet meegeteld als uitgebrachte stemmen);
- **Staking van stemmen:** Wanneer er door middel van stemming geen eenduidige uitkomst verkregen wordt, bijvoorbeeld als er evenveel stemmen voor als tegen zijn.

## Deel 2 Het wezen van het Home Konvent

- Artikel 2:** Het Home Konvent, met als afkorting HK, is het orgaan dat de verschillende homeraden en de verenigingen verbonden aan de studentenhomes van de UGent, Artevelde Hogeschool, HoGent en particuliere homes/studentenhuizen gelokaliseerd in Gent overkoepelt. Het Home Konvent is opgericht om de samenhang binnen de homes en tussen de homes te vergroten. Het Home Konvent brengt alle homebewoners samen en zorgt voor een wisselwerking tussen de bewoners en de Universiteit Gent (in het bijzonder Afdeling Huisvesting en Dienst StudentenActiviteiten).
- Artikel 3:** Het schild van het Home Konvent is terug te vinden in bijlage 1 van deze statuten. De kleuren van het schild zijn blauw en geel. De kleuren van het konvent op het lint zijn blauw (links) en wit (rechts).
- Artikel 4:** Universitaire homeraden zijn door de Dienst StudentenActiviteiten van de UGent (hierna "DSA") erkende verenigingen die de bewoners van een universitaire home vertegenwoordigen.
- Artikel 5:** Per studentenhome kan er slechts één (1) homeraad zijn. Verschillende studentenhomes kunnen echter onder de verantwoordelijkheid van eenzelfde homeraad vallen.
- Artikel 6:** Elke bewoner van een studentenhome die aangesloten is bij het Home Konvent is automatisch lid van het HK.
- Artikel 7:** De statuten van het HK zijn ondergeschikt aan de protocolovereenkomst<sup>1</sup> van de InterHomeRaad, het Reglement betreffende de Studentenverenigingen van de Dienst StudentenActiviteiten, de Directie Studentenvoorzieningen en het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en Fundamentele Vrijheden.

---

<sup>1</sup> Deze protocolovereenkomst vindt men terug op [https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/huisvesting/praktisch/activiteiten/activiteitenindehomes-protocolovereenkomst.pdf/at\\_download/file](https://www.ugent.be/student/nl/meer-dan-studeren/huisvesting/praktisch/activiteiten/activiteitenindehomes-protocolovereenkomst.pdf/at_download/file).

## Deel 3 Inrichting van het Home Konvent

### Titel 1 De structuur van het HK

#### *Hoofdstuk 1 De deelkonventen van het HK*

**Artikel 8:** Het HK telt twee deelkonventen:

- Home Konvent Universiteit, hierna "HKU" genoemd,
- Home Konvent Niet-Universiteit, hierna "HKNU" genoemd.

**Artikel 9:** Tot HKU behoren de homeraden van de universitaire lidverenigingen.

**Artikel 10:** Tot HKNU behoren de homeraden van de niet-universitaire lidverenigingen, met name van de hogescholen en particuliere koten.

#### *Hoofdstuk 2 HomeKonventCentraal*

**Artikel 11:** Het dagelijks bestuur (hierna "DB") wordt HomeKonventCentraal genoemd (hierna "HKC"). HKC bestaat minstens uit één voorzitter, één vice-voorzitter, één secretaris, één penningmeester, één ICT-verantwoordelijke en één milieuverantwoordelijke, aangevuld met ad hoc-functies. De leden van HKC worden verkozen door de Algemene Vergadering (hierna "AV").

**Artikel 12:** De voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester, milieu- en ICT-verantwoordelijke moeten voltijds student zijn aan de Universiteit Gent. DSA definieert een voltijdse student als een UGent-student die voor minstens 27 studiepunten is ingeschreven in het academiejaar waarin hij/zij het bestuursmandaat waarneemt. Afdeling Huisvesting specificeert dat de inschrijving via diplomacontract moet zijn.

**Artikel 12 bis:** De voorzitter moet bewoner zijn van een studentenhome waarvan de homeraad of vereniging een erkende lidvereniging is van het Home Konvent in het academiejaar waarin hij/zij het bestuursmandaat waarneemt.

**Artikel 13:** Alle leden van HKC, buiten de voorzitter en de ad hoc-functies Meter en/of Peter (zoals bepaald in Artikel 14 bis), hebben stemrecht op vergaderingen van HKC. Bij een staking van stemmen hakt de voorzitter de knoop door.

**Artikel 14:** HKC kan ad hoc-functies creëren en bepaalt de invulling ervan. Dit gebeurt via een stemming met gewone meerderheid.

**Artikel 14 bis:** De ad hoc-functies Meter en/of Peter zijn erefuncties. Per werkingsjaar mogen er slechts twee personen een erefunctie uitvoeren, ongeacht hun geslacht. Deze worden door HKC verkozen op de verkiezings-AV met gewone meerderheid, waarbij elk lid van HKC voor maximaal 2 verschillende genomineerden mag stemmen. De Meter en/of Peter mogen aanwezig zijn op de vergaderingen van HKC, de AV en InterHomeRaad (hierna "IHR", zoals beschreven in *Hoofdstuk 4*), maar hebben geen stemrecht. Elk lid

van de AV mag iemand nomineren voor de erefuncties door dit door te geven aan de voorzitter van HKC. De kandidaat dient een functie binnen HKC uitgeoefend te hebben.

**Artikel 15:** HKC is verantwoordelijk voor het coördineren van de Swap Shop en het halfjaarlijkse distributie-evenement waarop de verzamelde goederen in de Swap Shop worden uitgedeeld. HKC doet hierbij beroep op de ondersteuning van haar lidverenigingen.

**Artikel 16:** De voorzitter van het HKC leidt de vergadering van HKC, opent de debatten en sluit ze. Indien de voorzitter niet beschikbaar is, kan de voorzitter steeds een plaatsvervanger aanduiden. Er wordt steeds een verslag gemaakt door de secretaris dat openbaar beschikbaar wordt gesteld, bij voorkeur op de Home Konvent-website.

**Artikel 17:** Om geldig te kunnen beraadslagen op een vergadering van HKC moet minstens 50% van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Hiervoor is ook vereist dat de agenda minstens drie (3) werkdagen op voorhand aan de leden van HKC wordt toegezonden of overhandigd, tenzij het om een buitengewone vergadering gaat (zoals beschreven in Artikel 18). Een agendapunt kan aangebracht worden door de leden van HKC door dit minstens drie (3) werkdagen op voorhand ter kennis te brengen aan de voorzitter van HKC.

Wanneer er onvoldoende stemgerechtigden aanwezig (of geldig vertegenwoordigd) zijn, kan geen stemming plaatsvinden en wordt de vergadering ten vroegste vijf (5) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze (tweede) vergadering van HKC kan geldig gestemd worden conform de vereiste meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen (of stemgerechtigde leden).

Alle gemotiveerde beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemgerechtigden, tenzij anders vermeld in deze statuten. Stemmingen geschieden in het geheim indien minstens een (1) lid daar om vraagt. Bij elke stemming worden onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen beschouwd als niet-uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen hakt de voorzitter van HKC de knoop door.

**Artikel 18:** De voorzitter of de vice-voorzitter van HKC kan een buitengewone HKC-vergadering bijeenroepen. Een dergelijke vergadering kan ook worden samengeroepen op verzoek van ten minste een (1) lid van HKC. Hiervoor is vereist dat de agenda minstens 24 uur op voorhand aan de leden van de AV wordt toegezonden of overhandigd. De buitengewone vergadering moet minstens twee dagen van tevoren aangekondigd worden door de voorzitter of vice-voorzitter van HKC aan de rest van de leden van HKC.

**Artikel 19:** Een HKC-vergadering is een officiële vergadering en de beslissingen die hier genomen worden zijn afdwingbaar.

**Artikel 20:** Alle leden van HKC hebben een mandaat vanaf 1 juli van het jaar waarin ze verkozen werden tot 30 juni van het daaropvolgende jaar. Zij kunnen zich desgewenst laten herverkiezen.

**Artikel 21:** De AV verkiest de leden van HKC, met uitzondering van de ad hoc-functies Meter en Peter, zoals bepaald in Artikel 14 bis. De verkiezingen van HKC vinden plaats op de verkiezings-AV die minstens drie (3) weken op voorhand aangekondigd wordt door HKC, en verlopen getrapt. De voorzitter, vice-voorzitter en penningmeester worden verkozen met een bijzondere meerderheid van stemmen en de kandidaten voor de overige functies worden verkozen met gewone meerderheid. Eerst wordt er uit de

kandidaten één voorzitter gekozen. De voorzitter van HKC moet al één jaar in de AV of HKC gezeteld hebben. Daarna worden er één vice-voorzitter verkozen, dan één penningmeester, dan één milieuverantwoordelijke, dan één ICT-verantwoordelijke en uiteindelijk één secretaris. Vervolgens, indien beschikbaar en in onbeperkte hoeveelheid, worden de ad hoc-functies verkozen. Het is mogelijk lid te zijn van het DB van een lidvereniging én van HKC.

**Artikel 22:** Indien niet alle functies ingevuld zijn, kan er een bijkomende verkiezing georganiseerd worden op een vooraf duidelijk vastgelegde datum. Het is echter niet mogelijk om functies binnen HKC te combineren, tenzij er na verschillende verkiezingsmomenten geen kandidaat verkozen is.

**Artikel 23:** Een aanvraag tot het afzetten van een lid van HKC dient bij de voorzitter van HKC ingediend te worden en moet van een gegronde motivatie voorzien zijn. De voorzitter zal de klacht behandelen en bespreken op de eerstvolgende HKC-vergadering, op voorwaarde dat de aanvraag tot het afzetten van een HKC-lid minstens drie (3) werkdagen voor die vergadering gemeld wordt. Indien dat niet het geval is, zal er een bijzondere HKC-vergadering georganiseerd worden. De persoon tegen wie een aanvraag tot afzetten gericht is, moet binnen een redelijke termijn op de hoogte gebracht worden door de voorzitter. Een aanvraag tot het afzetten van een lid van HKC wordt goedgekeurd met een bijzondere meerderheid van stemmen.

**Artikel 24:** Een aanvraag tot het afzetten van de voorzitter van HKC dient bij de vice-voorzitter van HKC ingediend te worden en moet van een gegronde motivatie voorzien zijn. De vice-voorzitter zal de klacht behandelen en bespreken op de eerstvolgende HKC-vergadering, op voorwaarde dat de aanvraag tot het afzetten van de voorzitter minstens drie (3) werkdagen voor die vergadering gemeld wordt. Indien dat niet het geval is, zal er een bijzondere HKC-vergadering georganiseerd worden. Een aanvraag tot het afzetten van de voorzitter van HKC wordt goedgekeurd met een bijzondere meerderheid van stemmen. Bij het afzetten van de voorzitter, zal de vice-voorzitter de taken van de voorzitter tijdelijk overnemen tot er een nieuwe voorzitter is verkozen.

**Artikel 25:** Bij ontslag of afzetting dient HKC binnen een redelijke termijn een nieuwe verkiezing te organiseren.

### *Hoofdstuk 3 Algemene Vergadering*

**Artikel 26:** Het HK wordt bestuurd door de Algemene Vergadering (hierna "AV").

**Artikel 27:** De AV bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende erkende lidverenigingen van het HK en de leden van HKC. Elke lidvereniging wordt vertegenwoordigd door een afgevaardigde van deze lidvereniging, bij voorkeur de voorzitter.

**Artikel 28:** De voorzitter van het HKC leidt de AV, opent de debatten en sluit ze. Indien de voorzitter niet beschikbaar is, kan de voorzitter steeds een plaatsvervanger aanduiden. Er wordt steeds een verslag gemaakt door de secretaris dat openbaar beschikbaar wordt gesteld, bij voorkeur op de Home Konvent-website.

- Artikel 29:** De AV komt samen op een plaats en tijdstip door de AV bepaald. Op de AV hebben HKC en elke lidvereniging één stem per stemming. HKNU heeft echter geen stemrecht inzake de verdeling van de subsidies zoals beschreven in het *Reglement betreffende de Studentenverenigingen*. De aanwezigheden van HKNU tellen in dezen tevens niet mee voor het te behalen quorum.
- Artikel 30:** De agenda van de te bespreken materie op de AV wordt door de lidverenigingen en het HKC opgesteld. De te agenderen thema's moeten minstens drie (3) werkdagen voor de AV aan de voorzitter van HKC ter kennis gebracht worden, anders moeten deze verdaagd worden naar de volgende vergadering.
- Artikel 31:** Om geldig te kunnen beraadslagen op een vergadering van AV moet minstens 50% van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn (of geldig vertegenwoordigd zijn). Hiervoor is ook vereist dat de agenda minstens drie (3) werkdagen op voorhand aan de leden van AV worden toegezonden of overhandigd, tenzij het om een buitengewone AV (zoals beschreven in Artikel 32) gaat. Wanneer er onvoldoende stemgerechtigden aanwezig (of geldig vertegenwoordigd) zijn, kan geen stemming plaatsvinden en wordt de vergadering ten vroegste vijf (5) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze (tweede) AV kan geldig gestemd worden conform de vereiste meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen (of stemgerechtigde leden).
- Artikel 32:** HKC kan een buitengewone AV bijeenroepen. Een dergelijke AV kan ook worden samengeroepen op verzoek van tenminste een (1) lidvereniging. Hiervoor is vereist dat de agenda minstens vierentwintig uur op voorhand aan de leden van de AV wordt toegezonden of overhandigd. De buitengewone AV moet minstens twee dagen van tevoren aangekondigd worden door de voorzitter van HKC aan de rest van de leden van de AV.
- Artikel 33:** Tenzij de statuten anders bepalen, geschieden de stemmingen bij gewone meerderheid van stemmen. Stemmingen geschieden in het geheim indien minstens een (1) stemgerechtigd lid daar om vraagt. Bij elke stemming worden onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen beschouwd als niet-uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter van de AV doorslaggevende stem.
- Artikel 34:** De AV komt maandelijks bij elkaar behalve in de maanden januari, juni, juli, augustus en september.
- Artikel 35:** De AV is een open vergadering, tenzij anders aangekondigd, of indien de voorzitter dit ongewenst acht.
- Artikel 36:** De AV is een officiële vergadering en de beslissingen genomen op de AV zijn afdwingbaar.

#### *Hoofdstuk 4 InterHomeRaad*

- Artikel 37:** De InterHomeRaad (hierna "IHR") beraadslaagt over het reilen en zeilen op de universitaire homes. Over elke universitaire home worden de problematieken en bezorgdheden besproken met Afdeling Huisvesting van Universiteit Gent.



- Artikel 38:** De IHR wordt geleid door de voorzitter van HKC. De voorzitter opent de debatten en sluit ze. De voorzitter is verder neutraal bij stemmingen op de IHR, behoudens bij staking van stemmen. Indien de voorzitter niet beschikbaar is, kan de voorzitter steeds een plaatsvervanger aanduiden. Er wordt steeds een verslag gemaakt door de secretaris dat openbaar beschikbaar wordt gesteld, bij voorkeur op de Home Konvent-website.
- Artikel 39:** De IHR bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende lidverenigingen van HKU, HKC en vertegenwoordigers van Afdeling Huisvesting van Universiteit Gent. Elke lidvereniging wordt vertegenwoordigd door een afgevaardigde van deze lidvereniging, bij voorkeur de voorzitter.
- Artikel 40:** De IHR komt samen op een plaats en tijdstip door de IHR bepaald. In de IHR hebben HKC en elke lidvereniging één stem per stemming.
- Artikel 41:** De agenda van de te bespreken materie op de IHR wordt door de lidverenigingen, de vertegenwoordigers van de Afdeling Huisvesting van Universiteit Gent en HKC opgesteld. De te agenderen thema's moeten drie (3) werkdagen voor de IHR aan de voorzitter van HKC ter kennis gebracht worden, anders moeten deze verdaagd worden naar de volgende vergadering.
- Artikel 42:** Om geldig te kunnen beraadslagen op een vergadering van IHR moet minstens 50% van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Hiervoor is ook vereist dat de agenda minstens drie (3) werkdagen op voorhand aan de leden van de IHR worden toegezonden of overhandigd, tenzij het om een buitengewone IHR (zoals beschreven in Artikel 43) gaat.  
Wanneer er onvoldoende stemgerechtigden aanwezig (of geldig vertegenwoordigd) zijn, kan geen stemming plaatsvinden en wordt de vergadering ten vroegste vijf (5) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze (tweede) vergadering van de IHR kan geldig gestemd worden conform de vereiste meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen (of geldig vertegenwoordigde leden).
- Artikel 43:** HKC kan een buitengewone IHR bijeenroepen. Een dergelijke IHR kan ook worden samengeroepen op verzoek van ten minste een (1) lidvereniging van de IHR en door Afdeling Huisvesting van Universiteit Gent. Hiervoor is vereist dat de agenda minstens vierentwintig uur op voorhand aan de leden van de IHR wordt toegezonden of overhandigd. De buitengewone IHR moet minstens twee werkdagen op voorhand aangekondigd worden door de voorzitter van HKC aan de rest van de leden van de IHR.
- Artikel 44:** Tenzij de statuten anders bepalen, geschieden de stemmingen bij gewone meerderheid van stemmen. Stemmingen geschieden in het geheim indien minstens een (1) stemgerechtigd lid daar om vraagt. Bij elke stemming worden onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen beschouwd als niet-uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter van de IHR doorslaggevende stem.
- Artikel 45:** De IHR komt maandelijks bij elkaar behalve in de maanden januari, mei, juni, juli, augustus en september.
- Artikel 46:** De IHR is een open vergadering, tenzij anders aangekondigd, of indien de voorzitter dit ongewenst acht.

**Artikel 47:** De IHR is een officiële vergadering en de beslissingen genomen op de IHR zijn afdwingbaar.

#### *Hoofdstuk 5 Ad Hoc Commissie Homes*

**Artikel 48:** Ad Hoc Commissie Homes (hierna "Ad Hoc") is een vergadering georganiseerd door de Logistiek Beheerder in samenwerking met Dienst Studentenvoorzieningen van Universiteit Gent. Hier zit minstens een vertegenwoordiger van elke lidvereniging van HKU en de voorzitter van HKC samen met de verschillende afdelingen van de Universiteit Gent.

**Artikel 49:** De Ad Hoc vindt minstens tweemaal per semester plaats.

#### *Hoofdstuk 6 Veiligheidsraad*

**Artikel 50:** De Veiligheidsraad bestaat uit de voorzitter van HKC, minstens een vertegenwoordiger van elke lidvereniging van HKU, Afdeling Huisvesting, PermanentieCentrum (hierna "PerC") en Noodplanning van de Universiteit Gent.

**Artikel 51:** De Veiligheidsraad is open voor alle partijen die uitgenodigd worden door de voorzitter van HKC.

**Artikel 52:** De Veiligheidsraad wordt samengeroepen indien één van de partijen genoemd in artikel 50 dat nodig acht gezien de omstandigheden. Deze partij vraagt hierbij aan de voorzitter van HKC om de Veiligheidsraad te organiseren en geeft duiding over waarom de Veiligheidsraad zou moeten samenkomen.

**Artikel 53:** De Veiligheidsraad wordt georganiseerd en voorgezeten door de voorzitter van HKC.

**Artikel 54:** Het doel van de Veiligheidsraad is het verhogen van de veiligheid op de Homes en op de activiteiten van de Homeraden. Deze vergadering vindt plaats om de communicatie tussen de homeraden en PerC te verbeteren. Deze heeft een louter adviserende functie. De beslissingen genomen op de Veiligheidsraad zijn bijgevolg niet afdwingbaar.

#### *Hoofdstuk 7 Milieuraad*

**Artikel 55:** De Milieuraad is een overkoepelende werkgroep van het Home Konvent waarin elke home participeert met als doel een milieubewuste leefomgeving te creëren door infrastructurele problemen in kaart te brengen en sensibilisatie-campagnes op te zetten.

**Artikel 56:** Elke lidvereniging van het HK stelt ten laatste in het begin van het academiejaar een milieuverantwoordelijke aan.

- Artikel 57:** De Milieuraad bestaat uit de milieuverantwoordelijken van HKC en de verschillende homes, Afdeling Huisvesting, het duurzaamheidskantoor en de Milieuafdeling van Universiteit Gent.
- Artikel 58:** De Milieuraad wordt voorgezeten en georganiseerd door de milieuverantwoordelijke van HKC.
- Artikel 59:** Indien de milieuverantwoordelijke van HKC voor langdurige periode de Milieuraad niet kan voorzitten, wordt de voorzitter van de Milieuraad op de eerstvolgende vergadering verkozen onder de milieuverantwoordelijken van de verschillende homes volgens dezelfde modaliteiten die op de IHR van toepassing zijn. De voorzitter dient een voltijds student van de Universiteit Gent te zijn in het academiejaar waarin hij/zij het bestuursmandaat waarneemt. Op de eerstvolgende IHR wordt deze aanstelling bekrachtigd of vernietigd. Bij vernietiging wordt de Milieuraad binnen de tien dagen samengeroepen voor nieuwe verkiezingen.
- Artikel 60:** De Milieuraad kan desgewenst een vice-voorzitter, een secretaris en een ICT-verantwoordelijke voor de raad aanstellen uit de milieuverantwoordelijken van de verschillende homes of de afgevaardigde(n) van HKC.

## Titel 2 Beheer financiën HK

### *Hoofdstuk 8 Subsidies*

- Artikel 61:** De subsidies gegeven door de DSA aan het HK worden verdeeld op de subsidievergadering. Deze subsidie-AV zal minstens drie (3) werkdagen op voorhand aangekondigd worden. Op deze subsidie-AV zijn de voorzitter en penningmeester van HKC, en de lidverenigingen van HKU aanwezig, vertegenwoordigd door hun penningmeester en bij voorkeur de voorzitter. Bij de subsidieverdeling wordt rekening gehouden met het percentage bewoners dat de lidvereniging telt. Deze verdeling wordt bekrachtigd indien er een bijzondere meerderheid bereikt is onder de stemgerechtigden van de subsidie-AV.
- Artikel 62:** De subsidie-AV wordt geleid door de penningmeester van HKC. Hij/zij opent de debatten en sluit ze. Indien de penningmeester van HKC niet beschikbaar is, kan de penningmeester steeds een plaatsvervanger aanduiden.
- Artikel 63:** Elke vorm van sponsoring, schenking of subsidiëring, verschillend van de subsidies gegeven door de DSA aan het HK, voorzien door de UGent aan het HK wordt verdeeld onder de lidverenigingen van HKU en het HKC tijdens de subsidievergadering a.d.h.v. een prioriteitenlijst. Deze verdeling wordt bekrachtigd indien er een bijzondere meerderheid bereikt is onder de stemgerechtigden van de subsidie-AV. De universitaire lidverenigingen van HKU en HKC hebben elk een (1) stem. Indien de AV niet tot een verdeling overgaat, krijgt het HKC het volle beheer over deze subsidies, sponsoring of schenkingen.
- Artikel 64:** Elke vorm van subsidiëring of schenking niet voorzien door de UGent aan het HK wordt verdeeld onder HKU, HKNU en HKC in een door de AV bepaalde verdeling. Deze verdeling wordt bekrachtigd indien een bijzondere meerderheid bereikt is onder de stemgerechtigden van de AV. Indien de AV niet tot een verdeling overgaat, krijgt het HKC het volle beheer over deze subsidies of schenkingen.
- Artikel 65:** Minstens 10% van alle subsidies, sponsoring of schenkingen aan het HK wordt onder het volle beheer van het HKC geplaatst.

### *Hoofdstuk 9 Werkingsgeld HKC*

- Artikel 66:** Het kapitaal van het HK wordt beheerd door de penningmeester en de voorzitter van het HKC.
- Artikel 67:** Het kapitaal van het HK moet integer en zonder zelfverrijking beheerd worden. Het dient ten goede te komen aan de lidverenigingen van het HK.
- Artikel 68:** De boekhouding van het HKC is open voor de voorzitters van de lidverenigingen. Deze kunnen de algemene boekhouding opvragen en inkijken. Ze zijn echter gebonden aan collegiale geheimhouding.

**Artikel 69:** HKC kan steeds de boekhouding van alle lidverenigingen van het HK opvragen ter inzage.

## Deel 4 Toetredingsvoorwaarden, uitsluitingen en straffen

### Titel 1 Toetreden tot het Home Konvent

**Artikel 70:** Om toe te treden tot het Home Konvent moet het studentenhuis van de kandidaat-lidvereniging minstens 50 bewoners tellen en een gemotiveerde erkenningsaanvraag indienen bij de studentenbeheerder. De kandidaat-lidvereniging volgt de procedure die hierop volgt zoals beschreven in het *Reglement betreffende de Studentenverenigingen*.

**Artikel 71:** De homeraad/praesidium van de kandidaat-lidvereniging moet minstens twee (2) werkingsjaren bestaan. Het oprichtingsjaar wordt als het eerste werkingsjaar beschouwd.

**Artikel 72:** De homeraad van de kandidaat-lidvereniging moet zich in een financieel gezonde situatie bevinden. Dit wordt gecontroleerd door HKC.

**Artikel 73:** De kandidaat-lidvereniging moet jaarlijks minimaal tien (10) activiteiten organiseren. Deze activiteiten moeten als doel hebben de bewoners van de home/studentenhuis dichter bij elkaar te brengen.

**Artikel 74:** Na voldoening aan de statuten en goedkeuring door HKC begint een proefperiode van zes maanden te lopen. In deze proefperiode mag een afgevaardigde van deze kandidaat-lidvereniging, bij voorkeur de voorzitter, de AV en IHR bijwonen, zonder stemrecht, en bezoeken de leden van de AV een aantal activiteiten van de kandidaat-lidvereniging. De kandidaat-lidvereniging bezorgt daartoe een lijst met haar activiteiten aan de AV.

**Artikel 75:** Na afloop van de proefperiode wordt de toetredingsaanvraag op de agenda geplaatst van een AV. De kandidaat-lidvereniging wordt uitgenodigd. HKC brengt een gemotiveerd advies over de aanvraag uit aan de AV. De AV beslist met bijzondere meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van de geldig uitgebrachte stemmen over de verenigbaarheid van de doelstellingen en de activiteiten van de kandidaat-lidvereniging. Het verslag houdende de uitspraak "verenigbaar" of "niet verenigbaar" moet worden meegedeeld aan de studentenbeheerder en goedgekeurd door de AV. Deze goedkeuring, wat betreft het onderdeel van het verslag dat betrekking heeft op de toetredingsaanvraag, gebeurt elektronisch en binnen de vijf (5) werkdagen. Na goedkeuring stuurt de voorzitter van het HKC het dossier terug naar de studentenbeheerder.

**Artikel 75bis:** De studentenbeheerder brengt de adviserende uitspraak ter kennis van de kandidaat-lidvereniging en maakt het dossier met de adviserende uitspraak over aan de Directeur Studentenvoorzieningen. Binnen een termijn van tien (10) werkdagen, te rekenen vanaf de dag na ontvangst van het dossier, zal de Directeur Studentenvoorzieningen de adviserende uitspraak ("verenigbaar" of "niet-verenigbaar") al of niet bekrachtigen. Tegen de beslissing van de Directeur Studentenvoorzieningen waarbij een

adviserende uitspraak "niet-verenigbaar" wordt bekrachtigd, kan de kandidaat-lidvereniging een beroep instellen bij het Bestuurscollege binnen een termijn van een maand te rekenen vanaf de dag na ontvangst van de beslissing van de Directeur Studentenvoorzieningen. Het gemotiveerd beroepschrift wordt overgemaakt aan de voorzitter van het Bestuurscollege. De kandidaat-lidvereniging bezorgt tevens een afschrift van het beroepschrift aan de studentenbeheerder en aan de voorzitter van het HKC.

Indien de Directeur Studentenvoorzieningen de adviserende uitspraak niet bekrachtigt, wordt het dossier geagendeerd op het Bestuurscollege. Tegen deze beslissing staat geen interne beroepsmogelijkheid meer open.

## Titel 2 Statuten lidverenigingen

- Artikel 76:** Elke lidvereniging dient in haar statuten de artikels die onder deze titel vermeld worden, op te nemen. Deze hebben voorrang op de andere bepalingen in de statuten van de lidvereniging. De bepalingen mogen noch strenger, noch soepeler zijn, tenzij anders vermeld. De doelstellingen van twee (2) of meer lidverenigingen mogen niet overlappen.
- Artikel 77:** Elke lidvereniging houdt minstens tweemaal per jaar een algemene vergadering.
- Artikel 78:** Elke bewoner van de lidvereniging is automatisch lid van de algemene vergadering van de lidvereniging.
- Artikel 79:** Elke lidvereniging wordt bestuurd door haar Dagelijks Bestuur (hierna "Homeraad").
- Artikel 80:** De leden van de Homeraad worden telkens verkozen voor een mandaat van één jaar door de algemene vergadering van deze lidvereniging.
- Artikel 81:** Het dagelijks bestuur van een HKU-lidvereniging bestaat telkens minimaal uit één voorzitter, één vice-voorzitter, één penningmeester, één ICT-verantwoordelijke en één milieuverantwoordelijke, die voltijds aan de UGent studeren. Er kunnen ad hoc-functies toegevoegd worden.
- Artikel 82:** Het dagelijks bestuur van een HKNU-lidvereniging bestaat minimaal uit telkens één voorzitter, één vice-voorzitter, één penningmeester, één ICT-verantwoordelijke en één milieuverantwoordelijke. Er kunnen ad hoc-functies toegevoegd worden. Een milieuverantwoordelijke of ICT-verantwoordelijke kan eventueel gecombineerd worden als er onvoldoende kandidaten zijn.
- Artikel 83:** Indien minstens 10% van de leden van de lidvereniging een buitengewone algemene vergadering verzoekt, wordt hieraan binnen de week gehoor gegeven.
- Artikel 84:** Onoplosbare geschillen worden door de AV van het HK behandeld.
- Artikel 85:** Alle dopende lidverenigingen dienen het doopdecreet, opgesteld door DSA, te volgen. Dit wordt gecontroleerd en in goede banen geleid door HKC. De eindverantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de lidvereniging.

## Titel 3 Tijdelijke schorsing van een lidvereniging

### *Hoofdstuk 1 Schorsingsprocedure*

- Artikel 86:** De AV kan een lidvereniging tijdelijk schorsen wegens het handelen in strijd met de democratische beginselen en de fundamentele rechten en vrijheden zoals vervat in de Grondwet en het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden (EVRM), de strafwet en andere toepasselijke wetgeving, tot dergelijke handelingen aanzetten of beogen bij te dragen tot de legitimering ervan, de algemene doelstellingen (studentenactiviteiten die bijdragen tot de socio-culturele ontplooiing van studenten, hun integratie in de universitaire gemeenschap, hun maatschappelijke, culturele en democratische vorming of hun ontwikkeling tot kritische en sociaal bewuste intellectuelen, of die hen toelaten hun belangen en rechten als maatschappelijke groep te verdedigen en hun maatschappelijke rol van kritische observatie en contestatie te vervullen) en/of een schending inhouden van deze statuten, wegens het saboteren/hinderen van de activiteiten van een andere vereniging. Voor de HKU alsook wegens het niet langer voldoen aan de erkenningsvoorwaarden zoals deze voorzien zijn in het *Reglement betreffende de Studentenverenigingen* en deze statuten.
- Artikel 87:** Een schorsing kan opgelegd worden voor een periode van maximaal zes (6) maanden. De beslissing tot schorsing moet grondig gemotiveerd zijn en moet proportioneel zijn t.o.v. de fouten of gebreken van de lidvereniging. De schorsing kan verlengd worden met telkens periodes van maximaal drie (3) maanden, mits deze beslissing gemotiveerd is.
- Artikel 88:** Stemmingen kunnen enkel geldig gehouden worden indien minstens 2/3<sup>de</sup> van de stemgerechtigde leden aanwezig is (of geldig vertegenwoordigd is). Alle gemotiveerde beslissingen worden genomen met een meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van de aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden. Bij gebrek aan een voldoende aantal aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden kan geen stemming plaatsvinden en wordt de vergadering ten vroegste vijf (5) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze (tweede) vergadering kan geldig gestemd worden conform de vereiste meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen (of geldig vertegenwoordigden).  
Het verslag houdende deze beslissing moet worden goedgekeurd door de AV. Deze goedkeuring, wat betreft het onderdeel van het verslag dat betrekking heeft op de schorsing, gebeurt elektronisch en binnen de vijf (5) werkdagen. Na goedkeuring brengt de voorzitter van het HKC de goedgekeurde beslissing ter kennis van de studentenbeheerder en de betrokken lidvereniging.
- Artikel 89:** De lidvereniging wiens vraag tot schorsing geagendeerd is op de AV heeft het recht zich op deze AV te verdedigen. Bij de beraadslaging dient de lidvereniging de zaal te verlaten.



## *Hoofdstuk 2 Beroepsprocedure voor universitaire lidverenigingen*

- Artikel 90:** Tegen de beslissing van de AV tot schorsing van een universitaire lidvereniging kan de betrokken lidvereniging een beroep instellen bij het Bestuurscollege (hierna "BC") binnen een termijn van een maand, te rekenen vanaf de dag na ontvangst van de goedgekeurde beslissing van de AV. Het gemotiveerd beroepschrift wordt overgemaakt aan de voorzitter van het BC. De lidvereniging bezorgt tevens een afschrift van het beroepschrift aan de studentenbeheerder en aan de voorzitter van het HKC.
- Het dossier wordt geagendeerd op het BC die, na het advies te hebben ingewonnen van de Sociale Raad (hierna "SoRa") die een gemotiveerd advies verleent zo spoedig als mogelijk is cf. de planning van de vergaderingen, een gemotiveerde beslissing neemt inzake de gegrondheid van het beroep en daarbij definitief beslist of de lidvereniging al dan niet wordt geschorst, eventueel gekoppeld aan voorwaarden waaraan de studentenvereniging moet voldoen. De behandeling van het beroep door de SoRa en het BC kan enkel betrekking hebben op de in het beroep aangehaalde gronden.
- Artikel 91:** Het beroep schorst de door de AV uitgesproken schorsing niet. In deze periode heeft de geschorste universitaire vereniging geen recht op subsidies, maar alle andere rechten blijven behouden (vb. gebruik van homeraadlokalen; activiteiten tijdens deze periode kunnen in het jaarverslag opgenomen worden), tenzij er door de rector een andersluidende ordemaatregel (vb. bij grove fouten) zou genomen zijn.
- Artikel 92:** Onverminderd het oproepingsrecht van de SoRa, resp. het BC, heeft de geschorste lidvereniging die beroep heeft aangetekend alsook de voorzitter van het HKC, op eigen verzoek het recht gehoord te worden door de SoRa (niet het BC) en hebben recht op inzage in de stukken die de SoRa in zijn beraadslaging betreft. Zij dienen hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de Sociale Raad ten laatste vijf (5) werkdagen vóór de dag waarop de SoRa het dossier zal behandelen. Bij de beraadslaging dienen de lidvereniging en de voorzitter van het HKC de zaal te verlaten.
- Artikel 93:** Bij het verstrijken van de beroepstermijn omschreven in artikel 90 dan wel indien het BC de (definitieve) beslissing noemt tot schorsing van de universitaire lidvereniging, na beroep of op verzoek van de studenten-beheerder, verliest de geschorste universitaire vereniging tijdelijk, tijdens de duur van de schorsing, al haar rechten als studentenvereniging.

## Titel 4 Uitsluiting van een lidvereniging

### *Hoofdstuk 1 Uitsluitingsprocedure*

- Artikel 94:** De AV kan een lidvereniging uitsluiten wegens het flagrant handelen in strijd met de democratische beginselen en de fundamentele rechten en vrijheden zoals vervat in de Grondwet en het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden (EVRM), de strafwet en andere toepasselijke wetgeving, tot dergelijke handelingen aanzetten of beogen bij te dragen tot de legitimering ervan, de algemene doelstellingen (studentenactiviteiten die bijdragen tot de socio-culturele ontplooiing van studenten, hun integratie in de universitaire gemeenschap, hun maatschappelijke, culturele en democratische vorming of hun ontwikkeling tot kritische en sociaal bewuste intellectuelen, of die hen toelaten hun belangen en rechten als maatschappelijke groep te verdedigen en hun maatschappelijke rol van kritische observatie en contestatie te vervullen) en/of deze statuten, wegens het kwaadwillig of gewelddadig saboteren/hinderen van de activiteiten van een andere vereniging. Voor de HKU alsook wegens het niet langer voldoen aan de erkenningsvoorwaarden zoals deze voorzien zijn in het *Reglement betreffende de Studentenverenigingen* en deze statuten.
- Artikel 95:** De beslissing tot uitsluiting moet grondig gemotiveerd zijn en moet proportioneel zijn t.o.v. de fouten of gebreken van de lidvereniging.
- Artikel 96:** Stemmingen kunnen enkel geldig gehouden worden indien minstens 2/3<sup>de</sup> van de stemgerechtigde leden aanwezig is (of geldig vertegenwoordigd is). Alle gemotiveerde beslissingen worden genomen met een meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van de aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden. Bij gebrek aan een voldoende aantal aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden kan geen stemming plaatsvinden en wordt de vergadering ten vroegste vijf (5) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze (tweede) vergadering kan geldig gestemd worden conform de vereiste meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen (of geldig vertegenwoordigden). Het verslag houdende deze beslissing moet worden goedgekeurd door de AV. Deze goedkeuring, wat betreft het onderdeel van het verslag dat betrekking heeft op de uitsluiting, gebeurt elektronisch en binnen de vijf (5) werkdagen. Na goedkeuring brengt de voorzitter van het HKC de goedgekeurde beslissing ter kennis van de studentenbeheerder en de betrokken lidvereniging.
- Artikel 97:** De lidvereniging wiens vraag tot uitsluiting geagendeerd is op de AV heeft het recht zich op deze AV te verdedigen. Bij de beraadslaging dient de lidvereniging de zaal te verlaten

### *Hoofdstuk 2 Beroepsprocedure voor universitaire lidverenigingen*

- Artikel 98:** Tegen de beslissing van de AV tot uitsluiting van een universitaire lidvereniging kan de betrokken universitaire lidvereniging een beroep instellen bij het BC binnen een termijn van een maand te rekenen vanaf de dag na ontvangst van de goedgekeurde beslissing van de AV. Het gemotiveerd beroepschrift wordt overgemaakt aan de

voorzitter van het BC. De universitaire lidvereniging bezorgt tevens een afschrift van het beroepschrift aan de studentenbeheerder en aan de voorzitter van HKC. Het dossier wordt geagendeerd op het BC die, na het advies te hebben ingewonnen van de SoRa die een gemotiveerd advies verleent zo spoedig als mogelijk is cf. de planning van de vergaderingen, een gemotiveerde beslissing neemt inzake de gegrondheid van het beroep en daarbij definitief beslist of de lidvereniging al dan niet wordt uitgesloten, eventueel gekoppeld aan voorwaarden waaraan de studentenvereniging moet voldoen. De behandeling van het beroep door de SoRa en het BC kan enkel betrekking hebben op de in het beroep aangehaalde gronden.

**Artikel 99:** Het beroep schorst de door de AV uitgesproken uitsluiting niet. De uitgesloten universitaire vereniging ressorteert rechtstreeks onder de Vergadering van konventsvoorzitters (hierna "VKV") tot de uitspraak van het beroep bekend is. In deze periode heeft de uitgesloten vereniging geen recht op subsidies, maar alle andere rechten blijven behouden (vb. gebruik homeraadlokaal; activiteiten tijdens deze periode kunnen in het jaarverslag opgenomen worden), tenzij er door de rector een andersluidende ordemaatregel (vb. bij grove fouten) zou genomen zijn.

**Artikel 100:** Onverminderd het oproepingsrecht van de SoRa, resp. het BC, hebben de uitgesloten universitaire lidvereniging die beroep heeft aangetekend of de universitaire lidvereniging wiens uitsluiting verzocht wordt door de studentenbeheerder, alsook de voorzitter van HKC, op eigen verzoek het recht gehoord te worden door de SoRa (niet het BC) en hebben recht op inzage in de stukken die de SoRa in zijn beraadslaging betreft. Zij dienen hiertoe een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de SoRa ten laatste vijf (5) werkdagen vóór de dag waarop de SoRa het dossier zal behandelen. Bij de beraadslaging dienen de universitaire lidvereniging en in voorkomend geval, de voorzitter van HKC, de zaal te verlaten.

**Artikel 101:** Bij het verstrijken van de beroepstermijn zoals vermeld in artikel 98 dan wel indien het BC de (definitieve) beslissing neemt tot uitsluiting van de universitaire lidvereniging, na beroep of op verzoek van de studenten-beheerder, verliest de uitgesloten universitaire vereniging met onmiddellijke ingang haar erkenning.

## Deel 5 Interpretatie en wijzigingen statuten

- Artikel 102:** De statuten worden geïnterpreteerd door de AV. De AV is eveneens verantwoordelijk voor de uitvoering van deze statuten door de leden van de AV.
- Artikel 103:** De statuten kunnen gewijzigd worden door de AV indien minstens  $2/3^{\text{de}}$  van de stemgerechtigde leden aanwezig is (of geldig vertegenwoordigd is) en de gemotiveerde beslissing kan enkel worden genomen met een meerderheid van  $2/3^{\text{de}}$  van de aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden, behalve in geval van een wijziging van het statutair doel in welk geval een meerderheid van  $4/5^{\text{de}}$  van de aanwezige (of geldig vertegenwoordigde) stemgerechtigden vereist is. Wanneer er onvoldoende stemgerechtigden aanwezig (of geldig vertegenwoordigd) zijn, kan geen stemming plaatsvinden en wordt de vergadering ten vroegste vijf (5) kalenderdagen later opnieuw samengeroepen. Op deze (tweede) vergadering kan geldig gestemd worden conform de vereiste meerderheid ongeacht het aantal aanwezigen (of geldig vertegenwoordigden).
- Artikel 104:** Ieder voorstel tot wijziging van de statuten van het Home Konvent dient door het konvent te worden overgemaakt aan de studentenbeheerder die het voorstel voor nazicht en eventuele aanpassingen overmaakt aan AJZ. Eens het voorstel finaal is en goedgekeurd is door de Algemene Vergadering van het konvent, legt de studentenbeheerder het voorstel van gewijzigde statuten voor aan de Sociale Raad (desgevallend met aanduiding van de bepalingen die afwijken van het advies van AJZ). Het advies van de Sociale Raad wordt overgemaakt aan het BC waar de gewijzigde statuten goedgekeurd of verworpen worden met motivatie. Indien het Bestuurscollege bij een met redenen omklede beslissing zich verzet tegen de doorgevoerde wijziging kan zij aangeven in welke zin de statuten dienen te worden aangepast. Pas na deze aanpassing worden de statuten als goedgekeurd beschouwd waarna deze nog zullen bekrachtigd moeten worden door de Algemene Vergadering van het konvent. De studentenbeheerder zal hierover bericht worden.
- Artikel 105:** HKNU heeft geen stemrecht over aanpassingen aan statuten die verband houden met de aangelegenheden betreffende de universitaire lidverenigingen waarvan sprake in artikel 29.

*Bijlage 1 Home Konvent-schild*



## ***Bijlage 2 Lustra***

<b>Vereniging</b>	<b>Oprichtingsacademiejaar</b>	<b>Eerste lustrum</b>
<b>Home Konvent</b>	1971-1972	1976-1977
<b>Home Astrid</b>	1971-1972	1976-1977
<b>Home Bertha De Vriese</b>	2002-2003	2006-2007
<b>Home Boudewijn</b>	1966-1967	1970-1971
<b>Confabula</b>	2000-2001	2004-2005
<b>Home Fabiola</b>	1970-1971	1975-1976
<b>Club Mercator</b>	2017-2018	2022-2023
<b>Savania</b>	2013-2014	2017-2018
<b>Home Vermeylen</b>	1971-1972	1975-1976

Opgelet voor de verschillende tellingen. Deze jaartallen zijn voorgesteld en gestemd door de praesidia van academiejaar 2019-2020 en dienen gebruikt te worden om de lustrumjaren te bepalen.

### ***Bijlage 3 Functieomschrijvingen***

- Voorzitter (max 1)
  - De voorzitter leidt het Konvent. Hij/zij coördineert, neemt deel aan de vergaderingen en zorgt dat alles vlot verloopt. Hij/zij is bemiddelaar in conflicten en geschillen tussen lidverenigingen, binnen lidverenigingen en binnen HKC. De voorzitter is een aanspreekpunt en het gezicht van het Konvent.
- Vice-voorzitter (max 1)
  - De vice-voorzitter ondersteunt de voorzitter waar nodig. Ze vormen samen een team dat de waarden en normen van het Konvent uitdragen. Indien de voorzitter belet is, neemt de vice-voorzitter de taken van de voorzitter over. De voorzitter en de vice-voorzitter zetelen samen in alle vergaderingen. Indien een andere functie hulp nodig heeft, wordt dit onder leiding van de vice-voorzitter opgelost.
- Penning (max 1)
  - De penning beheert de financiën
  - Geeft op elke HKC-vergadering een overzicht van de financiële toestand.
  - Heeft volmacht over de rekening(en) samen met de voorzitter en de vice-voorzitter.
  - Geeft toestemming aan commissies en comités (na onderling overleg) om aankopen te doen en houdt de boekhouding bij (bestelbonnen, facturen, rekeningen).
  - Stelt samen met de voorzitter het financieel verslag op voor het verkrijgen van subsidies.
  - Maakt de kassa in orde voor de activiteiten, zorgt voor voldoende wisselgeld.
  - Doet de kassashiften op cantussen.
  - Helpt de penningen van de lidverenigingen bij problemen.
  - Kan samen met de voorzitter de financiële situatie van de lidverenigingen navragen.
  - Leidt de subsidieverdeling en subsidieherverdeling.
- Secretaris (max 1)
  - De secretaris is enerzijds belast met de ondersteuning van de voorzitter door onder andere te fungeren als informatiebron tijdens vergaderingen. Anderzijds coördineert de secretaris de voortgang en verslaglegging van activiteiten, en de informatiestroom binnen het Home Konvent. Verder bewaakt en coördineert de secretaris de interne en externe informatievoorziening door verslaggeving van elke vergadering.
- ICT (max 1)
  - ICT is verantwoordelijk voor het beheer van de sites en de server van HKC en de HKU-lidverenigingen indien nodig.
  - Bij technische problemen springt deze persoon bij waar nodig.
  - ICT regelt de verhuur van de beamer.
- Milieu (max 1)
  - De functie omvat het ondersteunen van de milieuverantwoordelijken van elke lidvereniging.
  - Het organiseren en voorzitten van de Milieuraad op regelmatige basis, alsook de vergaderingen met de milieufagevaardigden van elke lidvereniging.
  - Milieu is de hoofdverantwoordelijke van de "Maart Milieu Maand". Deze Maand wordt gebruikt om te sensibiliseren en talrijke acties op touw te zetten om een meer duurzame en milieuvriendelijkere omgeving te creëren in en rond de homes of studentenhuisen.
  - De communicatie in verband met de moestuinen onder leiding van StuJardin en andere instanties valt ook onder de taken van de milieufagevaardigde van het HK.
- Event (max 2)

- Commissie Event leidt de organisatie van het HK Galabal.
- Zij organiseren de verwelkomings- en bedankingsactiviteit voor de praesidia van de lidverenigingen.
- Ze zorgen voor de communicatie tussen de feestverantwoordelijken van de verschillende lidverenigingen.
- Het organiseren van de quiz valt onder event.
- Sport (max 2)
  - Sport zorgt ervoor dat de leden van de lidverenigingen op de gepaste momenten aan sportactiviteiten kunnen deelnemen. Zo zorgen de sportverantwoordelijken ervoor dat de leden van het HK kunnen deelnemen aan IFK/IFT en de Gentse 12urenloop. Verder organiseren ze de InterHomeCompetitie (hierna "IHC") waaronder het HK-voetbal, en niet-competitieve activiteiten zoals een manillentoernooi.
- Cantor (max 1)
  - De cantor organiseert de cantussen samen met de zeden.
  - De cantor zit de cantus voor samen met de voorzitter en vice-voorzitter.
  - De cantor organiseert minstens éénmaal per academiejaar een zangavond waar hij de aanwezigen nieuwe liederen aanleert.
  - De cantor waakt over de cantussen van de lidverenigingen opdat deze binnen de regels van de Gentse Codex vallen.
  - De cantor springt een lidvereniging bij als deze geen cantor heeft, en dit vraagt.
  - De cantor is samen met de zeden verantwoordelijk voor de controle op het naleven van het doopdecreet door de lidverenigingen.
- Zeden (max 1)
  - De zeden organiseert de cantussen samen met de cantor.
  - Tijdens de cantus waakt deze zeden over de orde op de cantus.
  - De zeden is samen met de cantor verantwoordelijk voor de controle op het naleven van het doopdecreet door de lidverenigingen.
- PR (max 2)
  - De PR van het Home Konvent staat in voor de sponsoring van het Home Konvent. De PR gaat op zoek naar mogelijke sponsors aan de hand van het sponsordossier en stelt overeenkomsten op. Daarnaast staat hij/zij in voor het voorzien van banners en affiches bij elke Home Konvent-activiteit en post hij/zij in de Facebookgroep wekelijks een update van de evenementen van de komende week. Hij/zij onderhoudt ook de Facebookpagina en bij voorkeur werkt PR ook aan mee aan het PR-werk achter het galabal, zijnde van affiche, inkomkaart, banner...
- Communicatie (max 1)
  - De communicatie fungeert als plaatsvervanger voor de voorzitter en/of vice-voorzitter op niet-HK-vergaderingen waarop de voorzitter en/of vicevoorzitter verwacht worden maar niet aanwezig kunnen zijn.
  - Hij/zij brengt hierna verslag uit over de bijgewoonde vergaderingen aan de voorzitter, vice-voorzitter, en indien nodig de andere leden van HKC.
- International (max 1)
  - International is hoofdverantwoordelijke voor de coördinatie van de Swap Shop en het halfjaarlijkse distributie-evenement waarop de verzamelde goederen in de Swap Shop worden uitgedeeld.



- De International is een brugpersoon tussen de bewoners van de homes op de Site Kantienberg enerzijds, en de AV anderzijds. Hij/zij brengt dan ook verslag uit van problemen, ideeën die leven onder de bewoners van de desbetreffende homes op de AV. Het is daarbij aangeraden om een communicatiekanaal voor die problemen, ideeën... te beheren.
- De international is medeverantwoordelijk voor de activiteiten die op de Site Kantienberg voor de bewoners georganiseerd worden door de lidverenigingen Home Vermeylen en Home Fabiola. Daarnaast staat het je vrij om bijkomende activiteiten te organiseren.
- Als International verzorg je de communicatie tussen de International-/Erasmus-verantwoordelijken van de lidverenigingen van het HK.
- Meter/Peter (max 2)
  - Deze functie is puur ondersteunend en een erefunctie.
  - De personen die deze functie uitoefenen, lenen hun expertise en kennis aan het huidige praesidium.
  - Meter/Peter zijn niet verplicht de HKC-vergaderingen bij te wonen.